

๕) ศึกษาค้นคว้า

เพื่อโปรดสรุปประเด็นที่ศึกษาเกี่ยวกับ

สำนักงานมหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย

(สรุปแบบย่อ)

พรพรรณ

๒๒ ม.ค. ๖๑



กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 7359
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 16.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๖๔๔๐๒๓-๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/-

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณา

(๗) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล แจ้งกรอบแนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๒๐ โดยให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

๒. สำระสำคัญของกรอบการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ ให้หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ ให้หน่วยงานจัดทำระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑) วิธีการรับเรื่อง

๒) วิธีการดำเนินการ

๓) วิธีการแจ้งผลการดำเนินการ

๔) วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ประเด็นข้อ ๒.๒ มหาวิทยาลัยอาจยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และ จัดทำประกาศในระดับมหาวิทยาลัย และพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลของส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจบริการแก่ผู้รับบริการ ยกตัวอย่างเช่น

๑. บัณฑิตวิทยาลัย

๒. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.

๓. สำนักบริการคอมพิวเตอร์

๔. สำนักบริหารการศึกษาศึกษา

๕. กองคลัง

๖. กองทรัพยากรมนุษย์

๗. กองพัฒนานิสิต

๘. สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม

ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น มีระบบปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นสมควรพิจารณามอบกองบริหารกลางเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดส่งข้อมูลแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร.ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มนตรีราช

๒ มิ.ย.๖๖

๕) (รศ.) ญ. อ. ๖๒๓๓.
รศ. ๖๒๓๓ ๖๒๓๓ ๖๒๓๓
๖๒๓๓ ๖๒๓๓ ๖๒๓๓
๖๒๓๓ ๖๒๓๓ ๖๒๓๓
๖๒๓๓ ๖๒๓๓ ๖๒๓๓
๖๒๓๓ ๖๒๓๓ ๖๒๓๓

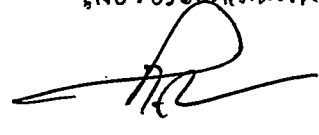
(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
๓๓
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

๖) เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ขอประกอบบริหารกลาง
ดำรงตำแหน่งต่อไป ตาม (๖๖)



(นายดำรง ศรีพระราม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๗) เรียน ผอ. กองบริหารกลาง
เพื่อโปรด ดำรงตำแหน่งต่อไป



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๖๔-๕๐๔๐

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลสรุปการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารงานส่วนกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๒๒ ลว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำหรือปรับปรุงการดำเนินงานตามมาตรา ๒๐ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และจากการศึกษาเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถสรุปแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนเสร็จสิ้นแล้วนั้น

ในการนี้ กระผม จึงเห็นควรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณามอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาข้อมูลสรุปการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประสานงานส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการรวบรวมข้อมูลจัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศ ม. ๑๓(๑) และจัดทำคำสั่งระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่ง ม. ๑๖ แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กรอบแนวทางการดำเนินการ

ข้อมูลภาพกว้างของคำแนะนำให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่มีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการแล้ว

ข้อมูลประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ สิ่งที่มีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่... เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ... ตามประกาศ ม. ๑๓(๑)
๒. การจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่... เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่ง ม. ๑๖

ส่วนที่ ๔ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักบริหารการศึกษา
๒. กองคลัง กองทรัพยากรมนุษย์ กองพัฒนานิสิต สำนักงานนวัตกรรม และพันธกิจเพื่อสังคม

(นายพงศนาถ เปรมภักดิ์สร)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรอบการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. ขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. รายละเอียดการดำเนินการโดยสังเขปสำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้สำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ (๑) ระดับเริ่มต้น (๒) ระดับมาตรฐาน (๓) ระดับสูง ประกอบด้วย

- ๑.๑ การสืบค้นข้อมูล
- ๑.๒ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน
- ๑.๓ การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ
- ๑.๔ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ
- ๑.๕ การอนุมัติและอนุญาต
- ๑.๖ การชำระค่าธรรมเนียม
- ๑.๗ การออกใบอนุญาตและเอกสารอื่น พร้อมทั้งการลงนาม
- ๑.๘ การจัดส่งใบอนุญาตและเอกสารอื่น
- ๑.๙ การติดตามสถานะและการแจ้งเตือน
- ๑.๑๐ การแสดงใบอนุญาต

๒. รายละเอียดการดำเนินการโดยสังเขปสำหรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งได้มีการอธิบาย ๒ ส่วน คือ (๑) การนำไปใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมาย (๒) ข้อเสนอแนะ/ข้อพึงระวัง

- ๒.๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)
- ๒.๒ สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ)
- ๒.๓ เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน
- ๒.๔ การให้บริการผ่านแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ
- ๒.๕ การให้บริการสอบถาม และ/หรือ ตอบข้อมูลการให้บริการผ่านกระดานข่าว (Webboard)

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. การปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน ระดับเริ่มต้น
 - ๑.๑ การสร้างอีเมลเพื่อเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น
 - ๑.๒ การรับเรื่องติดต่อทางอีเมล
 - ๑.๓ การดำเนินการภายในหน่วยงานหลังจากได้รับเรื่องทางอีเมล
 - ๑.๔ การออกใบอนุญาต การแจ้งผลการพิจารณา หรือการออกหลักฐานอื่นใดให้ประชาชนที่ยื่นขอหรือติดต่อมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๕ การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย
 - ๑.๖ อื่น ๆ

๒. การปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน ระดับมาตรฐาน
- ๒.๑ การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น
 - ๒.๒ การรับเรื่องจากประชาชนและหน่วยงานอื่น
 - ๒.๓ การดำเนินการภายในหน่วยงานหลังจากที่ได้รับเรื่องทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๔ การออกใบอนุญาต การแจ้งผลการพิจารณา หรือการออกหลักฐานอื่นใดให้ประชาชนที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๕ การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย
 - ๒.๖ อื่น ๆ

๓. คุณสมบัติขั้นต่ำของระบบ e-Service ซึ่งพิจารณาจากความสามารถของระบบ e-Service เพื่อรองรับการดำเนินการต่าง ๆ

- ๓.๑ เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูล
- ๓.๒ เพื่อรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน
- ๓.๓ เพื่อรองรับการจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ
- ๓.๔ เพื่อรองรับการตรวจสอบและพิจารณาคำขอ
- ๓.๕ เพื่อรองรับการอนุมัติ
- ๓.๖ แนวทางเฉพาะสำหรับระบบ e-Service
- ๓.๗ เพื่อรองรับการออกใบอนุญาต และเอกสารอื่น
- ๓.๘ เพื่อรองรับการจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น
- ๓.๙ ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- ๓.๑๐ เฉพาะสำหรับบริการของหน่วยงาน

๔. ตัวอย่างประกาศ/คำสั่ง

- ๔.๑ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ...
- ๔.๒ เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ...
- ๔.๓ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ข้อมูลการตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระยะแรก (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

สรุปประกาศคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	ประกาศ/คำสั่ง	วันที่
๑	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๖๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สว. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖	สว. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการพัฒนาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยระบบสารสนเทศบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ระบบสารสนเทศบริการวิชาการ” หมายความว่า ระบบการลงข้อมูลการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร หรือไฟล์ภาพ หรือไฟล์เอกสารที่สร้างขึ้นซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลในระบบสารสนเทศบริการวิชาการ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลในระบบสารสนเทศบริการวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในระบบสารสนเทศบริการวิชาการนั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลในระบบสารสนเทศบริการวิชาการนั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๒. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศบริการวิชาการ ได้แก่

๒.๑ การขออนุมัติดำเนินโครงการ

๒.๑.๑ แบบฟอร์ม มก.พว.๐๑.

๒.๑.๒ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๒.๒ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

๒.๒.๑ แบบฟอร์ม มก.พว.๐๒ เปลี่ยนแปลงรายการ มก.พว.๐๑

๒.๒.๒ แบบฟอร์ม มก.พว.๐๒ สรุปประเด็นในสัญญา

๒.๒.๓ บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินโครงการ

๒.๓ การขออนุมัติปิดโครงการ

๒.๓.๑ แบบฟอร์ม มก.พว.๐๓

๒.๓.๒ บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการ

๒.๔ การขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒.๔.๑ แบบฟอร์ม มก.พว.๐๔

๒.๔.๒ บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒.๕ การขออนุมัติยกเลิกโครงการ

๒.๕.๑ แบบฟอร์ม มก.พว.๐๕

๒.๕.๒ บันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ

๒.๖ การลงนามในบันทึกข้อความเพื่อขอมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ
อย่างใดอย่างหนึ่งในโครงการในนามมหาวิทยาลัย

๓. การดำเนินโครงการด้วยการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบริการวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการ
และผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับสายการบังคับบัญชา ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๔


๔. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการโดยระบบบัญชีผู้ใช้
ของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องลงทะเบียนในระบบสารสนเทศบริการวิชาการ

๕. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศบริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้ถือว่า
ผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หมายถึงเจ้าของลายมือชื่อ และแสดงเจตนาตกลงยอมรับเกี่ยวกับข้อมูลในระบบ
สารสนเทศบริการวิชาการ และให้ถือว่ามิได้ผูกพันทางกฎหมาย แม้ว่าผู้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะอยู่ระหว่าง
การลา หรือการปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ หรือการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการ

๖. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจ
เพื่อสังคมเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) กลางของส่วนราชการ และให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลางคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมถึงหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว อนึ่ง เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (kaset_univ@ku.ac.th) ดังมีรายนามต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ นางสาวนิศานาด พิภพลาภอนันต์

ลำดับที่ ๒ นางสาวอุมาพร ไช้สม

ลำดับที่ ๓ นางสาวเมธินี ศรีเรือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบสมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) kaset_univ@ku.ac.th
- (๒) เว็บไซต์ www.ku.ac.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่เจ้าหน้าที่บริหารระบบเอกสารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์