



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ งานธุรการ โทรสายใน 622527

ที่ อว 6501.24/0463

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการให้บริการห้องน้ำ และที่จอดรถ งานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2568

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตามที่งานธุรการได้รับมอบหมายให้เปิดให้บริการห้องสุขาบริเวณชั้น 1 และให้บริการจอดรถ ในช่วงงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 8 กุมภาพันธ์ 2568 นั้น งานธุรการขอสรุปรายงานการดำเนินงานดังนี้

การให้บริการห้องสุขา

- เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.30 – 24.00 น. มีการจัดเวรทำความสะอาดพื้นที่ ชั้น 1 ห้องสุขา พร้อมเก็บขยะ ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อเช็ดตามจุดสัมผัส โดยในวันปกติแม่บ้านที่อยู่ประจำชั้น 1 เป็นผู้รับผิดชอบดูแล นอกเวลาวันปกติเวลา 17.00 – 22.00 น. จ้างแม่บ้านอยู่ปฏิบัติงานวันละ 2 คน หลังจาก 22.00 น. รปภ.ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์กลางอาคารจะเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยและช่วยเก็บขยะบ้าง ในวันหยุดมีแม่บ้านของบริษัทปฏิบัติงานประจำชั้น 1 จำนวน 1 คน ได้จ้างเพิ่มอีก 1 คน โดยในปีนี้นักฯ ไม่ได้รับเงินค่าสมนาคุณของแม่บ้านจากมหาวิทยาลัยเนื่องจากส่งรายชื่อหลังเวลาที่กำหนด (หนังสือกองกายภาพที่ส่งมาจนถึงวันที่ 23 มค 68 ให้ส่งรายชื่อแม่บ้านในวันศุกร์ที่ 24 มค 68 อยู่ระหว่างเตรียมงานวันสถาปนาสำนักฯ ในจันทร์ที่ 27 มค 68 ไม่ได้ดูวันหมดเขตส่งรายชื่อ) โดยมหาวิทยาลัยให้ผู้ให้บริการเข้าห้องน้ำฟรี แต่จำหน่ายกระดาษทิชชูได้
- ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการห้องน้ำ ฟรี ติดด้านหน้าอาคารและทางเข้า
- ก่อนวันงานคุณประชา และแม่บ้านได้ตรวจสอบ (มีเปลี่ยนสายชำระ) ห้องน้ำให้มีความพร้อมใช้งาน
- ปัญหา ห้องน้ำมีจุดเดียว มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก โดยเฉพาะช่วงหัวค่ำ ยืนต่อแถวคอยเข้าห้องน้ำ ทำให้แม่บ้านทำความสะอาดได้ยาก ทำให้บางช่วงมีพื้นที่ไม่สะอาด
- นิสิตเข้าไปแอบล้างเท้าทำให้พื้นเปียกเดินย่ำพื้นเลอะเทอะ แอบล้างภาชนะ ได้หาพรหมเช็ดเท้ามาช่วยเพิ่มเติม
- มีสายชำระชำรุด ได้เปลี่ยนสายชำระเรียบร้อย จำนวน 2 เส้น มีสุขภัณฑ์ชำรุดหักหักเหเสียหาย ได้จัดซื้อมาเปลี่ยนเรียบร้อย
- มีนิสิตแอบขึ้นไปเข้าห้องน้ำด้านบน และมีงานใช้ห้องทำให้แยกผู้ใช้บริการได้ยาก

- มีปริมาณขยะจำนวนมากจากผู้มาใช้บริการสถานที่ จึงต้องปรับปรุงการตั้งถังขยะใหม่ เพื่อให้เพียงพอและผู้ให้บริการแยกประเภทการทิ้งขยะได้สะดวก เพิ่มรอบการเก็บขยะของแม่บ้านมากขึ้น การทิ้งขยะยังพบการทิ้งไม่ถูกถังขยะเปียกปนกับขยะรีไซเคิล แม่บ้านจะต้องมาคัดแยกใหม่ ถือเป็น การฝึกการทิ้งขยะ ซึ่งมีหลายคนมาสอบถามการทิ้งที่ถูกต้อง และบางคนสนใจสอบถามการจัดการ ขยะ แยกประเภทขยะทำอย่างไรบ้าง
- ค่าบริการห้องน้ำฟรี มีกระดาษทิชชูและผ้าอนามัยบริการจำหน่าย ห่อละ 5 - 10 บาท
- ตู้น้ำดื่ม มีนิสิตเอาถังพลาสติกขนาด 5 ลิตรมารอกน้ำที่ตู้น้ำดื่มไปใช้ ทำให้ผู้ใช้บริการมาดื่มน้ำไม่ มีน้ำ เนื่องจากน้ำไหลไม่ทัน

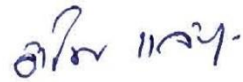
การให้บริการที่จอดรถ

- กำหนดให้จอดเฉพาะรถจักรยานยนต์เท่านั้น เนื่องจากมีพื้นที่จำกัดและดูแลง่าย การรับจอดรถ ที่ ไม่แน่นจำนวนมาก เน้นความเรียบร้อย ดูแลง่าย สะดวกเข้าออก มีการเดินดูแลตรวจตรา ตลอดเวลา
- พื้นที่จอดรถ ให้บริการนิสิตตั้งแต่เช้า เนื่องจากด้านหน้าสำนักฯ เป็นโซนนิสิตชายของซึ่งมาไว กลับ เข้า และเดินทางเข้าออกตลอดทั้งวัน กำหนดให้ใช้พื้นที่ด้านหน้าและบริเวณทางเข้าลานจอด ด้านหลัง โดยไม่เสียค่าจอด
- ให้บริการจอดรถจักรยานยนต์ด้านหลังอาคารเท่านั้นสำหรับคนทั่วไป โดยจะเปิดบริการในวัน ธรรมดา เวลา 16.30 – 24.00 น. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ปกติจะเปิดตั้งแต่เวลา 10.00 น. แต่ เนื่องจากมีการใช้ห้องในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ จึงเปิดให้บริการเวลา 16.30 – 24.00 น. มีการติดตั้ง หลอดไฟแสงสว่างเพิ่มเติมเนื่องจากไฟสปอร์ตไลท์ด้านหลังเสีย (อยู่ระหว่างพัสดุจัดหา) และเพื่อ ความปลอดภัยของทรัพย์สินผู้มาใช้บริการ
- ปิดให้บริการในพื้นที่จอดรถลานปูน เพื่อกันพื้นที่สำหรับรถผู้บริหารและผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่ขอกันที่ จอดรถไว้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก
- การให้บริการมีเจ้าหน้าที่งานธุรการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันรับจอดและเดินตรวจตราดูความ เรียบร้อยตลอดเวลา เก็บค่าบริการคนละ 10 บาท ยกเว้นนิสิตจอดฟรี
- ปัญหาการให้บริการ เนื่องจากเป็นจุดที่นิสิตชายของ รถของนิสิตมาเร็วและกลับช้า ในหลายวัน ต้องเฝ้ารถจนตี 1 หรือวันสุดท้ายเกือบตี 2 มีรถหลายคันจอดแล้วลืมกุญแจรถไว้ จนท.ต้องเดิน ตรวจรถทุกคัน และเฝ้าสังเกตเหตุผิดปกติ เช่น มีผู้ชายย้ายมานั่งประจำรถหลายคัน พร้อมยังช่วย ประสานดูแลและให้บริการในส่วนอื่น ๆ เช่น ดูแลรถสตาร์ทไม่ติด นิสิตมาแจ้งการบาดเจ็บ มาขอ ยา คนนอกมาขอแผ่นพลาสติกปิดแผลเนื่องจากเลือดออกที่แขน ได้ประสานศูนย์รปภ.กลางดูแล รักษาเบื้องต้น ฯลฯ

การให้บริการทั้ง 2 ส่วน งานธุรการ แม่บ้าน รปภ. ได้เน้นการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี เป็นมิตรกับผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นตัวแทนในนามของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการ และดิฉันได้ควบคุมดูแลการจอดรถ การให้บริการห้องน้ำ และการเก็บขยะต่าง ๆ และเคลียพื้นที่ทุกวันให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานในวันต่อไป พร้อมนี้ได้สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจการให้บริการ ห้องน้ำสะอาด แต่จำนวนน้อยไม่เพียงพอการใช้งาน

เนื่องจากปีนี้ศูนย์อำนวยการอยู่ไกล (หน้าโรงเรียนสาธิต ประตู่ 1 พุทธเกษตร ประตู่พลโยธิน) ปกติจะมีศูนย์อำนวยการอยู่ที่ประตู่ 3 แต่ปีนี้ไม่มี มีผู้มาแจ้งของหาย การเจ็บป่วย และอื่น ๆ หลายราย ได้ประสาน รปภ.กลางให้รถเคลื่อนที่เร็วแก้ไขเรื่องเจ็บป่วย และ print หมายเลขโทรศัพท์ของกองอำนวยการ เพื่อให้ประสานเรื่องของหายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอำไพ แจ่มบุญ)

หัวหน้างานธุรการ

การให้บริการทั้ง 2 ส่วน งานธุรการ แม่บ้าน รปภ. ได้เน้นการให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี เป็นมิตรกับผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นตัวแทนในนามของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการ และคิดค้นได้ควบคุมดูแลการจอดรถ การให้บริการห้องน้ำ และการเก็บขยะต่าง ๆ และเคลียพื้นที่ทุกวันให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานในวันต่อไป พร้อมนี้ได้สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจการให้บริการ ห้องน้ำสะอาด แต่จำนวนน้อยไม่เพียงพอการใช้งาน

เนื่องจากปีนี้ศูนย์อำนวยการอุทกภัย (หน้าโรงเรียนสาธิต ประตู่ 1 พุทธเกษตร ประตู่พลโยธิน) ปกติจะมีศูนย์อำนวยการอยู่ที่ประตู่ 3 แต่ปีนี้ไม่มี มีผู้มาแจ้งของหาย การเจ็บป่วย และอื่น ๆ หลายราย ได้ประสาน รพ.กลางให้รถเคลื่อนที่เร็วแก้ไขเรื่องเจ็บป่วย และ print หมายเลขโทรศัพท์ของกองอำนวยการ เพื่อให้ประสานเรื่องของหายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ଶ୍ରୀ ୧୨୫.

(นางสาวอำไพ แจ่มบุญ)

หัวหน้างานธุรการ

② 17th N.B.

ที่หอประชุม ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ภูเก็ต ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรียนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง ขออนุญาตจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓

OK of.
17 n.v. 68.

③ ಎಚ್‌ಎಚ್

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ จันทน์สร้าง)

ผู้จำหน่ายบริการผ่านเว็บไซต์การคมนาคมพิเศษ

● ៣ ក. ៧ បង្កើត

รูปภาพตัวอย่างการดำเนินงาน

การเตรียมงาน

- ล้อมสแลนรอบอาคารเพื่อกันต้นไม้ได้รับความเสียหาย
- ปิดล็อกก๊อกน้ำด้านหน้าอาคาร (ด้านหลังมีน้ำส้วมาล้างภาชนะ มาเอาน้ำไปใช้)
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เปิดให้บริการเพิ่มเติม
- จัดเวรผู้ให้บริการ
- ปิดกั้นพื้นที่ co working space ในส่วนของต้นไม้ประดับ งดนั่ง เนื่องจากผู้ใช้บริการจำนวนมากกลัวจะเกิดการเสียหายได้ ทั้งด้านบนและด้านล่าง
- ติดไฟแสงสว่างเพิ่มเติม

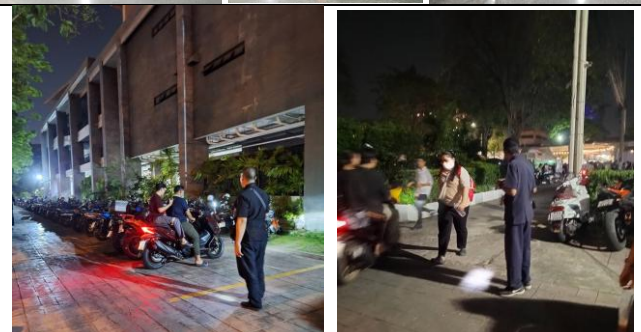


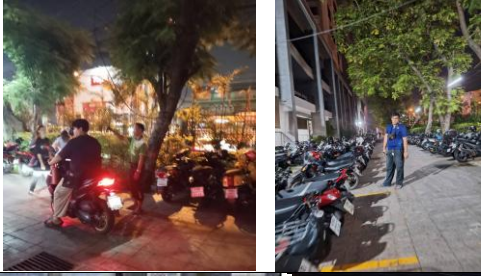
บรรยากาศผู้มาใช้บริการ

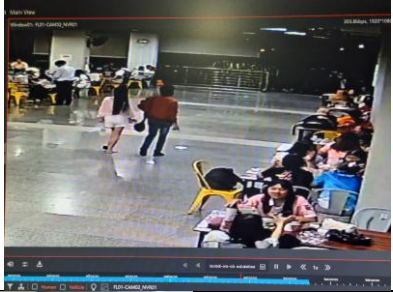
นั่งพักผ่อน นั่งทานอาหาร เข้าห้องน้ำ จอดรถ ซึ่งมีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก

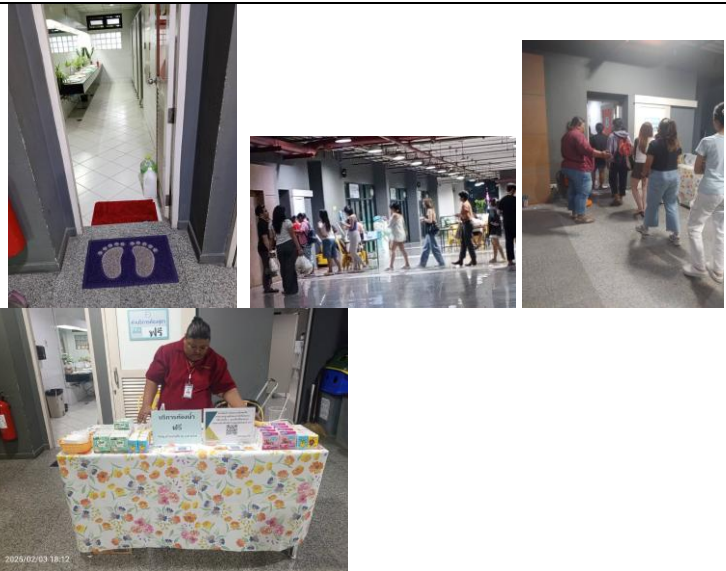


บรรยากาศการรับจอดรถ ที่ไม่แน่นจำนวนมาก เน้นความเรียบร้อย ดูแลง่าย สะดวกเข้าออก มีการเดินดูแลตรวจตราตลอดเวลา



	
จัดทำป้าย ปชสพ. ให้บริการ	
เนื่องจากนิสิตมาลักริใช้น้ำประปาจำนวนมาก จึงได้ลื้อค ก๊อกน้ำประปาด้านหน้า เปิดด้านหลังอาคาร	
ส่งคืนผู้ใช้บริการลืมกุญแจเสียคารถไว้ 8 รย จอดทิ้งไว้ 3 วัน จำนวน 1 คัน	
ผู้ใช้บริการลืมของ - ที่ตัดขนตาฝั่งบริหาร - กระเป๋าเงิน 3 คน (รับคืน 1 คน ส่งทางไปรษณีย์ 1 คน อีก 1 คน ดูกำลังให้แล้วไม่มีห่อที่สำนักฯ ให้ไปแจ้งศูนย์อำนวยความสะดวก) - มือถือจากห้องน้ำหญิง 1 จากห้องน้ำชาย 2 คน - มือถือจากหน้าอาคาร 1 - ขนมหาละแมในห้องน้ำชาย - ตุ๊กตาจากห้องน้ำหญิง - กระบอกน้ำ 2 ใบ - ลืมเสื้อยืดห้องน้ำชาย - ลืมกล้องห้องน้ำหญิง - ลืมกระเป๋าเงินสีแดงห้องน้ำชาย	

นิสิต ม.ธรรมศาสตร์มาแจ้งว่านั่งที่สำนักฯ แล้วกระเป๋าสตางค์หาย ขอตุ๋นกล้องวงจรปิด : ตรวจสอบแล้วไม่พบการวางไว้	 
ผู้มาเดินงานเกษตรแฟร์ทำมือถือไอโฟนหาย ขอเช็คข้อมูล	
การทำความสะอาดในห้องน้ำ แม่บ้านต้องคอยดักหยุดใช้ห้องน้ำที่ละห้องเพื่อทำความสะอาด เก็บขยะ เนื่องจากมีผู้ใช้บริการตลอดเวลา	 
นิสิตมาล้างภาชนะด้านหลังอาคาร + เอน้ำไปใช้	
ซ่อมตัวกดน้ำ และเปลี่ยนสายชำระ	  

ซื้อพรมเช็ดเท้าวางหน้าห้องน้ำ พร้อมสเปรย์ปรับอากาศ เนื่องจากผู้ใช้บริการจำนวนมาก เปิดพัดลมเพดาน ตลอดเวลา	
ดูแลปรับเปลี่ยนต้นไม้ในห้องน้ำ	
ติดตั้งหลอดไฟให้แสงสว่างเพิ่ม จำนวน 5 หลอด เนื่องจากไฟสปอร์ตไลท์ด้านหลังเสีย เพื่อให้แสงสว่างมาก พอในการดูแลรับรถ	
ฝากของ - นักเรียนฝากกระเป๋า 2 .[- นิสิตปี 1 ฝากกระเป๋าขอไปวิ่งแก่นที่สอบติด เกษตร -	
นิสิตมาแจ้งขอยา นี้วพอง ได้ประสานแจ้งรพ. มก. แจ้ง หน่วยพยาบาลส่วนกลางมารักษา	

ถังขยะเต็มเร็ว จึงต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ใช้บริการแยกประเภทให้ (นำฝาถังออกเปลี่ยนถังใหญ่ขึ้น เพิ่มถังขยะแยกประเภทมากขึ้น และจัดทำป้ายใหม่) ทั้ง 2 ฝั่ง และทำให้แม่บ้านเก็บขยะได้ง่ายขึ้น และมีน้ำหนักเบาลง

จัดซื้อถังขยะแยกเศษอาหาร แยกน้ำ-น้ำแข็ง แยกหลอด



ถังแยกของน้ำแข็งเต็มถึงทุกวันต้องตักออก



หลอดพลาสติกและไม้จิ้มฟันที่คัดแยก



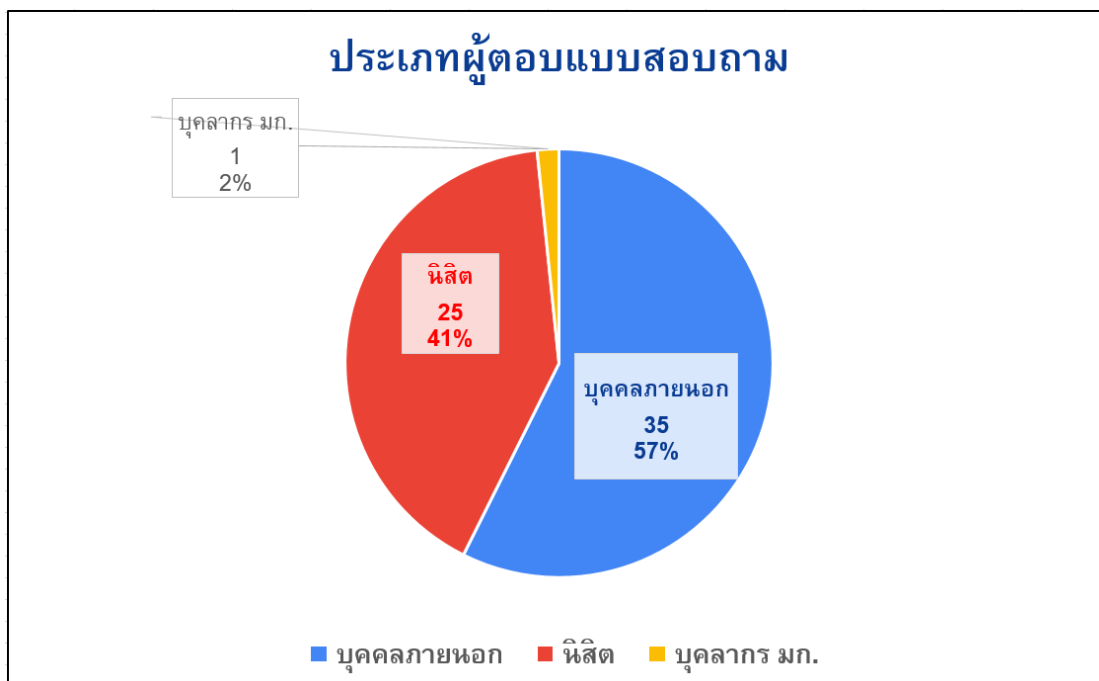
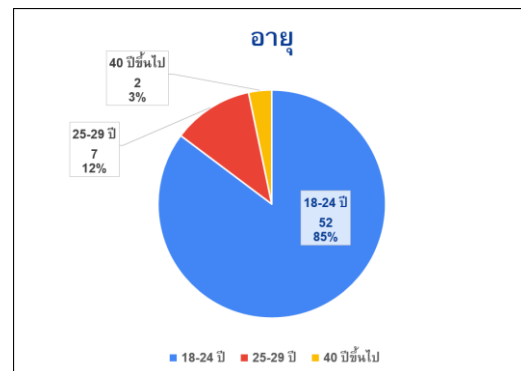
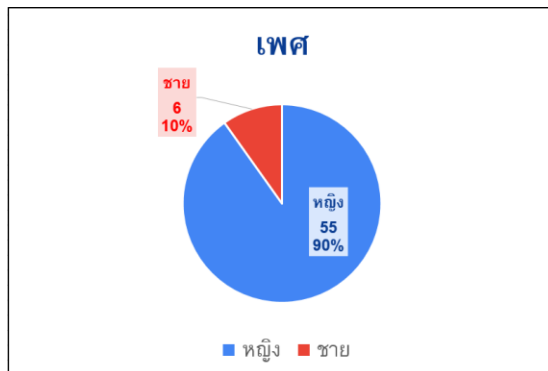
ผู้ใช้บริการทิ้งขยะถูกถังมากขึ้น และบางส่วนสนใจมาสอบถามเรื่องการทิ้งขยะ



สรุปผลความพึงพอใจการใช้อาคารสถานที่
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ บริเวณชั้น 1 และพื้นที่โดยรอบ
งานเกษตรแฟร์ 31 มกราคม – 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

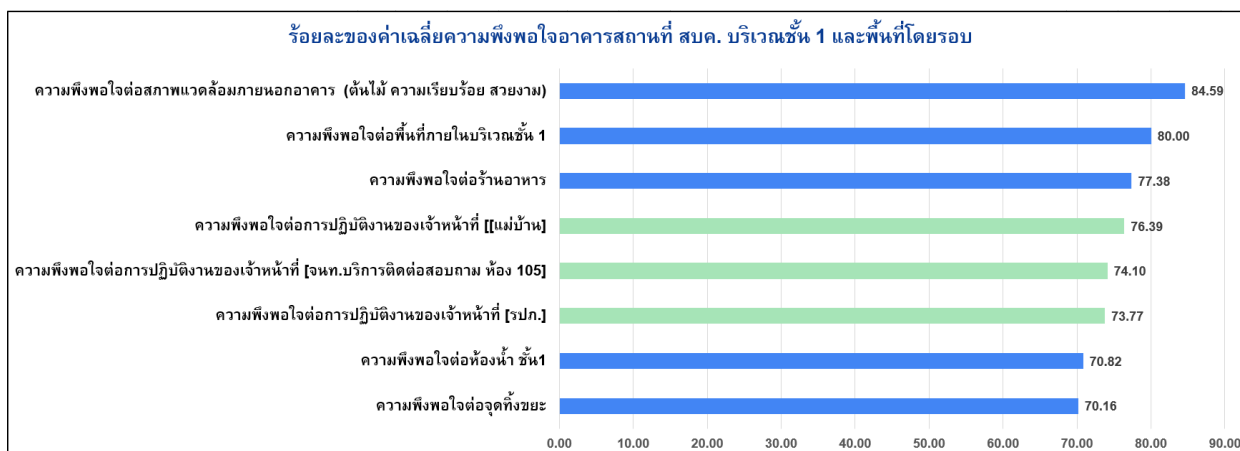
เก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 – 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด 61 คน เป็นผู้หญิง 55 คน ผู้ชาย 6 คน ส่วนใหญ่อายุ 18-24 ปี ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคคลภายนอก 35 คน นิสิต มก. 25 คน และบุคลากร มก. 1 คน



➤ ความพึงพอใจ

รายการความพึงพอใจ	ร้อยละ
ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร (ต้นไม้ ความเรียบร้อย สวยงาม)	84.59
ความพึงพอใจต่อพื้นที่ภายในบริเวณชั้น 1	80.00
ความพึงพอใจต่อร้านอาหาร	77.38
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [แม่บ้าน]	76.39
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [จนท.บริการติดต่อสอบถาม ห้อง 105]	74.10
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ [รปภ.]	73.77
ความพึงพอใจต่อห้องน้ำ ชั้น1	70.82
ความพึงพอใจต่อจุดทิ้งขยะ	70.16
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งหมด	75.90



➤ ความประทับใจ

1. การบริการ และความช่วยเหลือ
2. จนท. เป็นกันเอง
3. ดี
4. ดีค่ะ
5. ดีมาก
6. ตอนคำถามสถานที่ต่าง ๆ ได้
7. น่ารัก
8. ประทับใจทุกอย่างค่ะ
9. ประทับใจบุคลากรค่ะที่คอยบอกทางค่ะ💖
10. พี่ๆแม่บ้านน่ารักมาก พุดจาติ ไม่เหวี่ยงไม่วีน
11. ระเบียบดี
12. สะอาด

13. สะอาด
14. ห้องน้ำสะอาด
15. ห้องน้ำสะอาด
16. ตั้งแต่เดินมาถึงที่มีห้องน้ำ ที่นั่งเยอะ
17. อาหารอร่อย

➤ **ความต้องการเพิ่มเติม**

1. กระดาษทิชชูในห้องน้ำ
2. การกระจายคน ห้องน้ำมีจุดเดียว
3. ความสะอาดพื้นห้องน้ำ วิธีเปิดก๊อกน้ำ
4. จุดทิ้งขยะน้อย
5. ต้องการห้องน้ำเพิ่ม
6. ต้องการห้องน้ำเพิ่มเพราะไม่เพียงพอต่อการใช้งานโดยรวม
7. พัดลม
8. เพิ่มห้องน้ำ
9. เพิ่มห้องน้ำ และทำความสะอาดบ่อยๆ เมื่อมีงาน
10. มีห้องน้ำหลายจุดกว่านี้
11. วินมอเตอร์ไซด์ไม่ควรเปิดให้บริการ ห้องน้ำน้อยมากๆ
12. ห้องน้ำ เพิ่มขึ้น
13. ห้องน้ำควรมีเพิ่ม

➤ **ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

1. ควรเปิดห้องน้ำเพิ่มห้องน้ำน้อยเกินไปเพียงพอต่อการใช้งาน
2. ควรเพิ่มห้องน้ำ
3. ควรมีห้องน้ำเยอะกว่านี้
4. ควรสร้างห้องน้ำเพิ่ม
5. สร้างห้องน้ำเพิ่ม ๆ เยอะ ๆ
6. ห้องน้ำน้อยไม่พอใช้ค่ะ
