



80



OFFICE OF COMPUTER SERVICES

งานธุรการ

ตำแหน่งงานเลขานุการ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

OFFICE OF COMPUTER SERVICES - KU

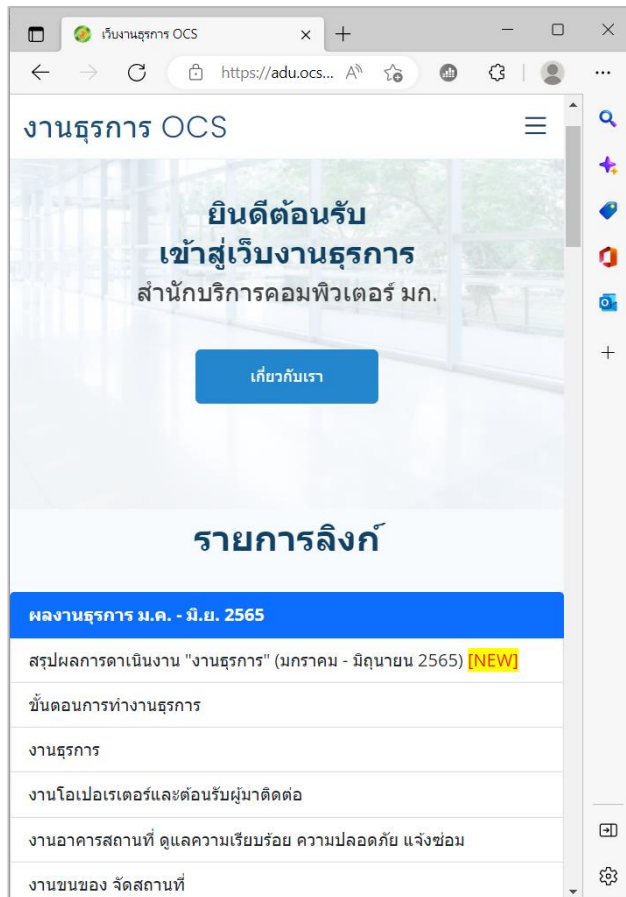
งานธุรการกับระบบไอที

- งานธุรการ ดูแลรับผิดชอบงานดังนี้

1. **งานสารบรรณ** ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดยฝ่ายระบบสารสนเทศ ใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ถึงปัจจุบัน
2. **งานโอเพอเรเตอร์** ทำหน้าที่รับสาย-โอนสายโทรศัพท์ ต้อนรับและให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อสอบถาม
3. **งานยานพาหนะ** ควบคุมดูแลการขอใช้รถยนต์ผ่านเว็บบริการขอใช้รถยนต์ออนไลน์ บันทึกข้อมูล ปริมาณเชื้อเพลิง และตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งาน
4. **งานอาคารสถานที่** ดูแลความเรียบร้อย-ปลอดภัย, ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่, แก้ไขปัญหาฉุกเฉิน เบื้องต้น, บำรุงรักษาต้นไม้และสภาพแวดล้อม, งานขนย้าย-จัดสถานที่, ดูแลแม่บ้าน-รปภ. และบริหารจัดการขยะ

เว็บงานธุรการ OCS

<https://adu.ocs.ku.ac.th/>



เว็บงานธุรการ OCS

งานธุรการ OCS

ยินดีต้อนรับ
เข้าสู่เว็บงานธุรการ
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

เกี่ยวกับเรา

รายการลิงก์

- ผลงานธุรการ ม.ค. - มิ.ย. 2565
- สรุปผลการดำเนินงาน "งานธุรการ" (มกราคม - มิถุนายน 2565) [NEW]
- ขั้นตอนการทำงานธุรการ
- งานธุรการ
- งานโอเปอเรเตอร์และต้อนรับผู้มาติดต่อ
- งานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย แจ้งซ่อม
- งานขนของ จัดสถานที่



Dashboard งานธุรการ

Dashboard แสดงจำนวนบริการของกิจกรรมงานธุรการ ในปี พ.ศ. ปัจจุบัน

ตกลง

ระบบแจ้งซ่อม

ให้บริการแจ้งซ่อมออนไลน์เกี่ยวกับปัญหาด้านอาคารสถานที่ แก่งงานธุรการ

ตกลง

Timework แม่บ้าน รปภ.

แสดงเวลาการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลส่วนตัว แม่บ้าน รปภ.

ตกลง

ข้อมูลรับสมัครวัสดุและครุภัณฑ์

ระบบบันทึกข้อมูลรับสมัครวัสดุและครุภัณฑ์

ตกลง

ระบบการจัดการข้อมูลอาคาร

เวอร์ชันใหม่

ตกลง

ระบบบันทึกข้อมูลอาคาร

เวอร์ชันเดิม

ตกลง

ข้อมูลรถยนต์

ระบบบันทึกข้อมูลรถยนต์

ตกลง

ลิงก์ด่วน

- เว็บงานธุรการ
- Smart PMS
- KU Webmail
- KU-SMART-P
- เอ็มดีเอสท์ Acrobat
- SSO Portal
- เอกสาร/คู่มือ

ลิงก์ สำนักฯ

- Salary-OCS พงง.เงินรายได้
- ระบบขอใช้รถยนต์ออนไลน์ เวอร์ชันใหม่
- ระบบขอใช้รถยนต์ออนไลน์
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบขอใช้ที่จอดรถยนต์
- เว็บตารางการใช้ห้อง นอกเหนือจากงานห้อง

©2022 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระบบสารบรรณ

<https://mis-services.ku.ac.th/e-Saraban/>

- ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ดำเนินงานสารบรรณตั้งแต่ ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร มอบหมายงาน ค้นหา ติดตาม เก็บข้อมูลคำสั่ง-ประกาศสำนักฯ และแจ้งเรื่องถึงผู้เกี่ยวข้องผ่านทางเมลและไลน์
- ปัจจุบันเพิ่มเมนู การร่างหนังสือตอบกลับได้ในระบบ

e-Saraban สำนักบริการคอมพิวเตอร์

หน้าแรก | ทะเบียนเอกสาร | บันทึกการทำงาน | รายงาน | คำสั่ง สมค. | ประกาศ สมค. | หนังสือเวียน มค. (สมค.)

ผู้ใช้งาน: อำเภอ แจ่มบุญ | ออกจากระบบ

บันทึกการทำงาน -> **บันทึกการทำงาน**

ตารางแสดงบันทึกการทำงาน [ย้อนกลับ]

เดือนพฤศจิกายน 2565 | พฤศจิกายน 2565 | GO | ค้นหา | เลขทะเบียน | ---ทุกปี--- | ค้นหา | เลือกหมวดเอกสาร

| # | เลขทะเบียน | วันเวลาขึ้น | เอกสารเลขที่ | จาก | ถึง | ชื่อเรื่อง | เอกสาร | วันที่กำหนดเสร็จ | ผู้ปฏิบัติ | สถานะ | หมวด | บันทึก |
|---|------------|--------------------|-----------------|--|--|--|--------|------------------|-------------|-------|---------------|--------|
| 1 | 1929 | 02 พ.ย. 2565 15:15 | - | ประกาศ มค. | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน 100 ปี ชาตกาล ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี | | | ผู้อำนวยการ | ปิด | หนังสือทั่วไป | บันทึก |
| 2 | 1930 | 02 พ.ย. 2565 15:15 | - | ประกาศ มค. | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน 100 ปี ชาตกาล ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี | | 18 ต.ค. 2565 | ผู้อำนวยการ | ปิด | หนังสือทั่วไป | บันทึก |
| 3 | 1926 | 02 พ.ย. 2565 14:25 | ฉ6501.0203/3699 | กองกิจการนิสิต | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | ขออนุมัติ พินทุบายการสำรวจสุขภาพของนิสิตรูปแบบออนไลน์ | | | ศึกษกร | เปิด | | |
| 4 | 1924 | 02 พ.ย. 2565 14:25 | ฉ6502.01/ว2312 | กองบริหารทั่วไป สำนักบริหารมาฆคิกาแหงแทน | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | ขออนุมัติบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร นักบริหารชั้นต้น รุ่นที่ 4 | | 18 พ.ย. 2566 | | เปิด | | |
| 5 | 1928 | 02 พ.ย. 2565 14:25 | CNL-SC018/2022 | บริษัท คอมเนท จำกัด | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | แจ้งกำหนดการอบรม การใช้งานระบบตราสารและป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5200 License | | 10 พ.ย. 2565 | ศึกษกร | เปิด | | |
| 6 | 1927 | 02 พ.ย. 2565 14:25 | - | ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี | ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | แบบคำขออนุมัติขออนุมัติใช้สิทธิ์เข้าเรียนในชั้นเรียนสำหรับบุคลากรในสังกัด | | | | เปิด | | |

OCS แจ้งเตือน:

คำสั่ง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ 135/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการจัดงานขอบคุณบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2565 / เปิดอ่านได้ที่ https://mis-services.ku.ac.th/e-Saraban/OCS_DOC/command/2565/135.pdf

มีหนังสือจากระบบ e-Saraban ถึงท่าน เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะศึกษาศาสตร์ ครบรอบปีที่ 53 ประจำปี 2565 เปิดอ่านรายละเอียดได้ที่ <https://mis-services.ku.ac.th/e-Saraban/open-from-mail.php?ID=49343&app=LINE>

e-Saraban สำนักบริการคอมพิวเตอร์

หน้าแรก | ทะเบียนเอกสาร | บันทึกการทำงาน | รายงาน | คำสั่ง สมค. | ประกาศ สมค. | หนังสือเวียน มค. (สมค.)

ผู้ใช้งาน: อำเภอ แจ่มบุญ | ออกจากระบบ

บันทึกการทำงาน -> **บันทึกการทำงาน**

ตารางแสดงบันทึกการทำงาน [ย้อนกลับ]

รวมเดือนพฤศจิกายน 2565

บันทึกการทำงาน: 1 | รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประเภทเอกสาร: หนังสือเวียน | เลขที่เอกสาร: 1915 | วันที่ขึ้น: 01 พ.ย. 2565 | เวลาขึ้น: 11:00 | อ้างอิง: - | รับทราบแล้ว: - | มอบหมาย: - | ปิดการขึ้น-ส่งเอกสาร: 22 พ.ย. 2565 | ไฟล์แนบเอกสาร: (1,285 KB)

บันทึกการทำงาน: 1 | รายงานผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 | ผู้ปฏิบัติงาน: ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (อนันต์ ผลพันธ์) | หน้าที่รับผิดชอบ: ศึกษา/มอบหมายงาน | 10/ค.ศ.ศึกษา, สว.ใจ | วันที่ดำเนินการ: 01 พ.ย. 2565 | ไฟล์รายงาน: - | สถานะ: - | แก้ไข | ส่งคำสั่งผู้รับมอบหมายงาน | คลิก | ส่งข้อความทางไลน์

สรุปย่อ: มอบหมายครู ส่งใบป็นใบแจ้ง เมื่อ 2022-11-01 11:51:18 | สว.ใจ บรรเทาภาค ส่งใบป็นใบแจ้ง เมื่อ 2022-11-01 11:51:18

ส่วนที่ 2 [ส่วนที่มอบหมายงาน] | ผู้ปฏิบัติงาน: ศรียศยา | หน้าที่รับผิดชอบ: ศึกษา/มอบหมายงาน | 10/ค.ศ.ศึกษา, สว.ใจ | สถานะ: - | แก้ไข | ส่งคำสั่งผู้รับมอบหมายงาน | คลิก | ส่งข้อความทางไลน์

วันที่ดำเนินการ: 01 พ.ย. 2565 | ไฟล์รายงาน: - | สถานะ: - | แก้ไข | ส่งคำสั่งผู้รับมอบหมายงาน | คลิก | ส่งข้อความทางไลน์

บันทึก

ระบบขอใช้ รถยนต์ออนไลน์

<https://mis-services.ku.ac.th/ocs/car/main.php>

- ให้บริการแก่บุคลากรสำนักฯ ในการขอใช้รถยนต์ ผ่านระบบออนไลน์
- ผู้ควบคุมรถยนต์รับแจ้งการขอใช้รถได้ทันทีทางไลน์และจัดรถเสนอผู้บริหารแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ควบคุม ผู้ขอใช้รถ และพนักงานขับรถ

The image displays the CarOCS system interface. On the left, a calendar shows the month of November 2022, with the 28th highlighted in green. The calendar cells contain car models: 'Innova' and 'รถตู้' (Van). The right side shows a form for car rental with the following fields: 'บุคคลากร*' (Personnel) with 'นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์', 'ขอใช้รถยนต์*' (Car type) with 'รถตู้', 'ไปราชการเรื่อง*' (Purpose) with 'ซ่อมวัสดุไฟฟ้า', 'ซึ่งเป็นงาน*' (Job type) with 'อื่น ๆ (ระบุในช่องถัดไป)', 'ซึ่งเป็นงานอื่น ๆ (ระบุ)' with 'พัสดุ', 'รายละเอียด*' (Details) with 'ซ่อมวัสดุไฟฟ้า', 'จำนวนผู้เดินทาง*' (Number of passengers) with '2', and 'ผู้ควบคุมการเดินทาง*' (Driver) with 'นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์'. The date is set to 'วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565'. At the bottom left, there is a footer: '@2019 ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.'. On the right, a chat window shows messages from a bot, including a message about a car rental on 28-11-2022 and another about a car rental on 25-11-2022, both with links to the system.

ระบบแจ้งซ่อม

<http://adu.ocs.ku.ac.th/WEB-REPAIR/index.php>

- เป็นระบบบริการแจ้งปัญหาชำรุดของ อุปกรณ์และตัวอาคาร ผ่านเว็บออนไลน์
- ผู้ควบคุมดูแล (งานธุรการ) สามารถรับแจ้งปัญหาและมอบหมายพนักงาน ดำเนินการแก้ไขได้ทันที
- ในกรณีที่งานธุรการไม่สามารถ ดำเนินการได้เอง สามารถส่งเรื่องต่อให้ งานพัสดุดำเนินการต่อไป

จำนวนรายการแจ้งซ่อมรายเดือน

ปี-เดือน: 2024-05 | 71 | 91.03% | 75

เลือกเดือน: พฤษภาคม | 2567 | เลือกปี: >

คำสั่งซ่อม: | เลือกอาคาร:

ค้นหา: |

รายการแจ้งซ่อม/ปรับปรุง/จัดซื้ออุปกรณ์ ด้านอาคารสถานที่

พบข้อมูล 78 รายการ

| # | รหัสอ้างอิง | วันที่แจ้ง | หมวด | ผู้แจ้ง | ปัญหา | สถานะการดำเนินการ | | รายละเอียด |
|---|-------------|------------|----------------|--------------------|--|-------------------|---|------------|
| | | | | | | ดูการ | ปิด | |
| 1 | 2855 | 2024-05-31 | - โคม سقف | นางสาว สารีพร น้อย | ปรับระดับโคมส่องเก็บน้ำแข็ง หลอดที่ 1 นำผู้ขึ้น 7 | เสร็จแล้ว (0 วัน) | <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> | |
| 2 | 2854 | 2024-05-30 | - สายชำระ | นางสาว สารีพร น้อย | สายชำระ ชั้น 9 ชำคร | เสร็จแล้ว (0 วัน) | <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> | |
| 3 | 2853 | 2024-05-30 | ลิฟต์ | นางสาว สารีพร น้อย | 8 โคมกราฟิฟลิฟต์ที่ 2 จำนวนอยู่ที่ชั้น 6 คอมเม็คกับคอมเพ็คตามจำนวนลิฟต์หลอดอยู่ที่ชั้น 6 โคมขึ้นเอาไป วา ล่องขึ้นไปที่ลิฟต์ที่ดู ที่ห้องลิฟต์คอมเพ็คลิฟต์ใช้ปกติ | เสร็จแล้ว (0 วัน) | <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> | |
| 4 | 2852 | 2024-05-29 | ประตู/หน้าต่าง | นางสาว สารีพร น้อย | ซ่อมประตูหลวม ห้อง 803 | เสร็จแล้ว (0 วัน) | <input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> | |

รายละเอียดการแจ้งซ่อม/ปรับปรุง/จัดซื้ออุปกรณ์

ปิดกลับ

| รายการของผู้แจ้ง | รายการของงานธุรการ | รวม |
|---|---|-------------------|
| รหัสอ้างอิง: 2130 | วันที่มอบหมาย: 03/30/2024 | รับรายงาน |
| วันที่แจ้ง: 03/30/2024 | มอบหมายผู้ดำเนินการ: <input type="radio"/> ไม่ระบุ, <input checked="" type="radio"/> นายสมิทธิ์ ศรีศักดิ์ภาพ, <input type="radio"/> นายประจักษ์ พัดสี, <input type="radio"/> นายพิเชษฐ์ รุสสีห์, <input type="radio"/> นายศุภมิตร ชูกลาง, <input type="radio"/> นางรุจยา ศรีศักดิ์ภาพ | การดำเนินการ |
| ผู้แจ้ง: นางสาว สารีพร น้อย | การดำเนินการ: <input type="text"/> | สถานะการดำเนินการ |
| หมวดรายการซ่อม: - หลอดตะเกียบ/คอมเม็ค LED 18W | รูปภาพประกอบ: <input type="text"/> | |
| ปัญหา: หลอด kits หลอดไฟเสีย 6 ดวง | รูปภาพประกอบ: | |
| รูปภาพประกอบ: | | |

ระบบการจัดการข้อมูลอาคาร

https://adu.ocs.ku.ac.th/Building_MIS/index.php


- เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานอาคารทั้งหมด เช่น แบบแปลนอาคาร ป้ายชื่อชั้น รายละเอียดห้อง ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ สถาปัตยกรรม คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง คลิปวิดีโอ สอนดูแลระบบ ป้ายต่าง ๆ รูปภาพเปิดอาคาร

Building_MIS ระบบการจัดการข้อมูลอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

รายการ

- แบบแปลนอาคาร
- ป้ายชื่อชั้น
- รายละเอียดห้อง
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบดับเพลิง
- ระบบสุขาภิบาล
- ระบบปรับอากาศ
- สถาปัตยกรรม
- คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- คลิปวิดีโอ สอนดูแลระบบ
- ป้ายต่าง ๆ
- รูปภาพเปิดอาคาร

ระบบการจัดการข้อมูลอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์



ระบบบริการจัดการที่จอดรถยนต์

<http://adu.ocs.ku.ac.th/ADU-CAR/>

จัดการดูแลเรื่องที่จอดรถยนต์ ของผู้มาติดต่อ แยก ผอ. และผู้บริหาร, วิทยากร ห้องอบรม, ผู้มาอบรม, ผู้มาติดต่อขอใช้ห้องอบรม, เจ้าหน้าที่บริษัทมาตรวจสอบ-ซ่อมบำรุง

ระบบบริการจัดการที่จอดรถยนต์ สบค. มก.

ADU.CAR

Show All entries

Search:

| # | วันที่ | เวลา | ถึงวันที่ | เวลา | เรื่อง |
|---|------------|-------|------------|-------|-------------------|
| 1 | 2022-12-01 | 08:30 | 2022-12-02 | 16:30 | รถวิทยากรห้องอบรม |
| 2 | 2022-11-29 | 08:30 | 2022-12-02 | 16:30 | รถวิทยากรห้องอบรม |
| 3 | 2022-11-28 | 08:30 | 2022-11-29 | 16:30 | รถวิทยากรห้องอบรม |
| 4 | 2022-11-28 | 08:30 | 2022-12-01 | 16:30 | รถวิทยากรห้องอบรม |
| 5 | 2022-11-26 | 13:00 | 2022-11-26 | 16:00 | รถวิทยากรห้อง |

Showing 1 to 30 of 30 entries

First Previous 1 Next Last

©2022 V1.1 งานธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

ระบบบริการจัดการที่จอดรถยนต์ สบค. มก.

ADU.CAR

รายละเอียดการขอใช้ที่จอดรถยนต์

| | |
|--------------------------|--|
| วันที่ขอใช้ที่จอดรถ | 2022-12-01 |
| มาถึงสำนักเวลา | 08:30 |
| ถึงวันที่ | 2022-12-02 |
| มาถึงสำนักเวลา | 16:30 |
| เรื่อง | รถวิทยากรห้องอบรม |
| ห้อง | 406 |
| ผู้มาติดต่อ | ศิยาภัทร์ |
| หน่วยงาน | สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล องค์การมหาชน (สรพ.) |
| ทะเบียนรถยนต์ | ชล3777 / ญธ6989 |
| ผู้ประสานงาน | งานกิจการพิเศษ |
| หมายเหตุ | |
| ผู้บันทึกขอใช้รถ | ศรัณย์ญา อมรกุลอาจารย์ |
| วันที่บันทึกขอใช้รถ | 2022-11-23 03:29:20 |
| วันที่แก้ไขขอใช้รถล่าสุด | |

©2022 V1.1 งานธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

ระบบบริการจัดการที่จอดรถยนต์ สบค. มก.

ADU.CAR

ขอใช้ที่จอดรถยนต์รายการใหม่

วันที่ *

วว/ดด/ปปปป

เวลา *

--HH-- : --MM--

ถึงวันที่

วว/ดด/ปปปป

เวลา

--HH-- : --MM--

เรื่อง *

ห้อง

ผู้มาติดต่อ *

เว็บตารางการใช้ห้อง นอกเหนือจากงานห้อง

https://adu.ocs.ku.ac.th/OCS_Activity_Schedule/index.php

เพื่อบันทึกข้อมูลการใช้ห้องของสำนักฯ
นอกเหนือจากงานห้อง สำหรับใช้เป็นข้อมูล
ในการตอบคำถามผู้มาติดต่อหน้า
เคาน์เตอร์และทางโทรศัพท์ ประสาน
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรื่องที่ยอด
รถ/กั้นที่จอดรถล่วงหน้าได้ และแม่บ้านใน
การทำความสะดวกเตรียมห้อง และบริหาร
จัดการอื่น ๆ

OCS_Activity เว็บตารางการใช้ห้อง นอกเหนือจากงานห้อง

เว็บตารางการใช้ห้อง นอกเหนือจากงานห้อง [เพิ่มข้อมูลใหม่](#)

Show All entries Search:

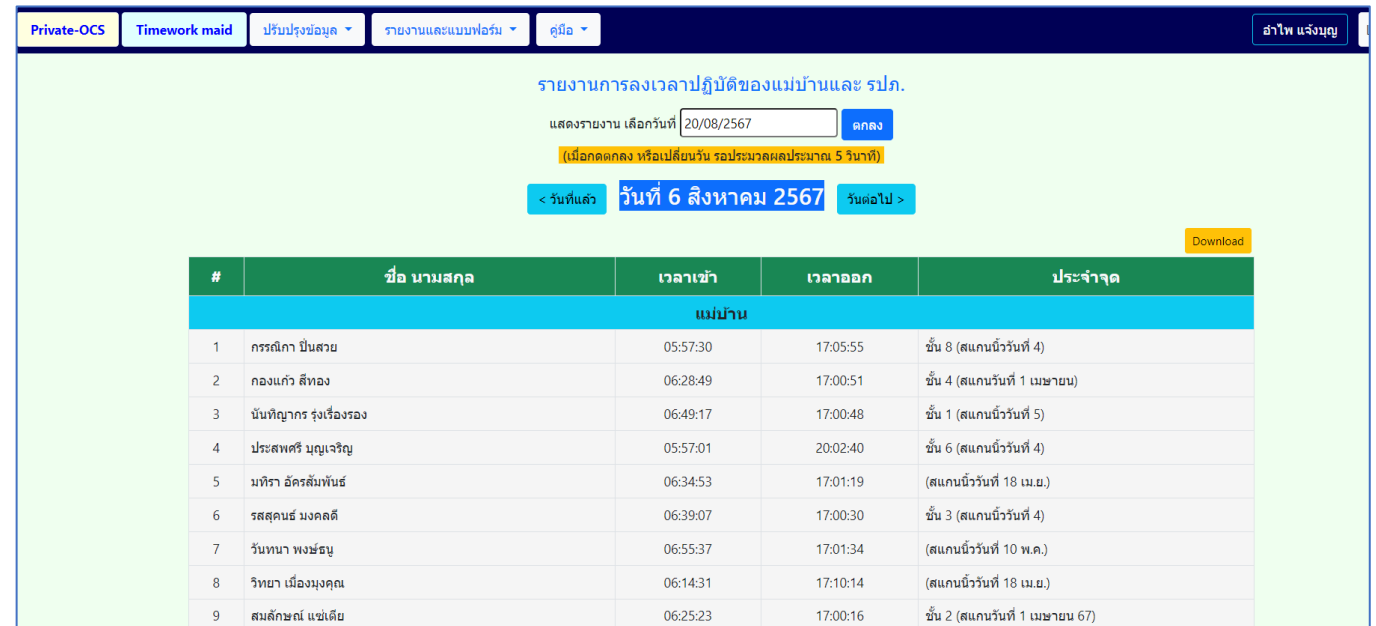
| ลำดับ | วัน เวลา | รายการ | สถานที่ | บุคคลภายนอก | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | ผู้บันทึก |
|-------|--|--|---|--|----------------------|--|-----------|
| 1 | 20 ส.ค. 2567 เวลา 09:00 - 11:00 น. | ประชุมเตรียมความพร้อมต้อนรับดูงานจาก สำนัก บริหารการศึกษา | ห้องประชุม 708 ชั้น 7 | - | งานทรัพยากร บุคคล | | ampai |
| 2 | 26 ก.ค. 2567 เวลา 08:00 - 12:00 น. | เยี่ยมชมสถานที่ จากคณะพยาบาลศาสตร์ | ชั้น 1 ห้อง helpdesk ห้อง minikits ชั้น 2 ห้อง KITS ชั้น 4 ห้อง 406 ชั้น 6 ห้อง คาดำ เซ็นเตอร์ | คณะพยาบาลศาสตร์ | ศศิธร | | ampai |
| 3 | 24 ก.ค. 2567 เวลา 12:00 - 13:00 น. | ขออนุญาตใช้สถานที่โถงอเนกประสงค์ | ชั้น 1 ฝั่งลานปูน | สนง.ส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 กรมส่งเสริมสหกรณ์ | อ่ำไผ่ | นั่งรับประทานอาหาร นายคิตภัทร มาวิ เลิศ โทร.0992620377 ผู้ประสานงาน | cpccrs |

รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของแม่บ้านและ รปภ.

<https://adu.ocs.ku.ac.th/WEB-MAID/index.php>

งานธุรการตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน
แม่บ้าน และ รปภ. ประจำวัน โดย ดูจาก

- เว็บไซต์รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของ
แม่บ้าน-รปภ. จากการสแกนนิ้วเข้า-ออก
การมาปฏิบัติงาน



Private-OCS Timework maid ปรับปรุงข้อมูล รายงานและแบบฟอร์ม คู่มือ [อัปโหลด](#)

รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของแม่บ้านและ รปภ.
แสดงรายงาน เลือกวันที่ 20/08/2567 [ตกลง](#)
(เมื่อกดตกลง หรือเปลี่ยนวัน รอบประมวลผลประมาณ 5 วินาที)
< วันที่แล้ว วันที่ 6 สิงหาคม 2567 วันที่ต่อไป > [Download](#)

| # | ชื่อ นามสกุล | เวลาเข้า | เวลาออก | ประจำจุด |
|---------|------------------------|----------|----------|---------------------------------|
| แม่บ้าน | | | | |
| 1 | กรรณิกา บินสวย | 05:57:30 | 17:05:55 | ชั้น 8 (สแกนนิ้ววันที่ 4) |
| 2 | กลองแก้ว สิทธิทอง | 06:28:49 | 17:00:51 | ชั้น 4 (สแกนวันที่ 1 เมษายน) |
| 3 | นันท์ญากร รุ่งเรืองรอง | 06:49:17 | 17:00:48 | ชั้น 1 (สแกนนิ้ววันที่ 5) |
| 4 | ประสพศรี นุญเจริญ | 05:57:01 | 20:02:40 | ชั้น 6 (สแกนนิ้ววันที่ 4) |
| 5 | มัทรา อัครสัมพันธ์ | 06:34:53 | 17:01:19 | (สแกนนิ้ววันที่ 18 เม.ย.) |
| 6 | รสสุคนธ์ มงคลดี | 06:39:07 | 17:00:30 | ชั้น 3 (สแกนนิ้ววันที่ 4) |
| 7 | วันทนา พงษ์ชัย | 06:55:37 | 17:01:34 | (สแกนนิ้ววันที่ 10 พ.ค.) |
| 8 | วิทยา เมืองมงคล | 06:14:31 | 17:10:14 | (สแกนนิ้ววันที่ 18 เม.ย.) |
| 9 | สมลักษณ์ แซ่เตี๋ย | 06:25:23 | 17:00:16 | ชั้น 2 (สแกนวันที่ 1 เมษายน 67) |

การใช้ Google form ช่วยในงานธุรการ

1. งานโอเปอเรเตอร์

เก็บข้อมูลการรับโทรศัพท์ และข้อมูลผู้
มาติดต่อสอบถาม

12:09 น. ๖ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

Vo LTE 622 K/s 82%

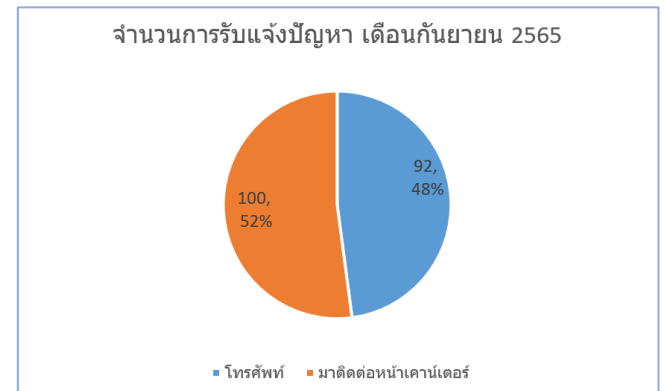
เก็บข้อมูลการรับโทรศัพท์และผู้มา...
https://docs.google.com/forms/d/e

เก็บข้อมูลการรับ
โทรศัพท์และผู้มา
ติดต่อสอบถามเดือน
ก.ค. - ธ.ค. 2567

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข
ดูข้อมูลเพิ่มเติม

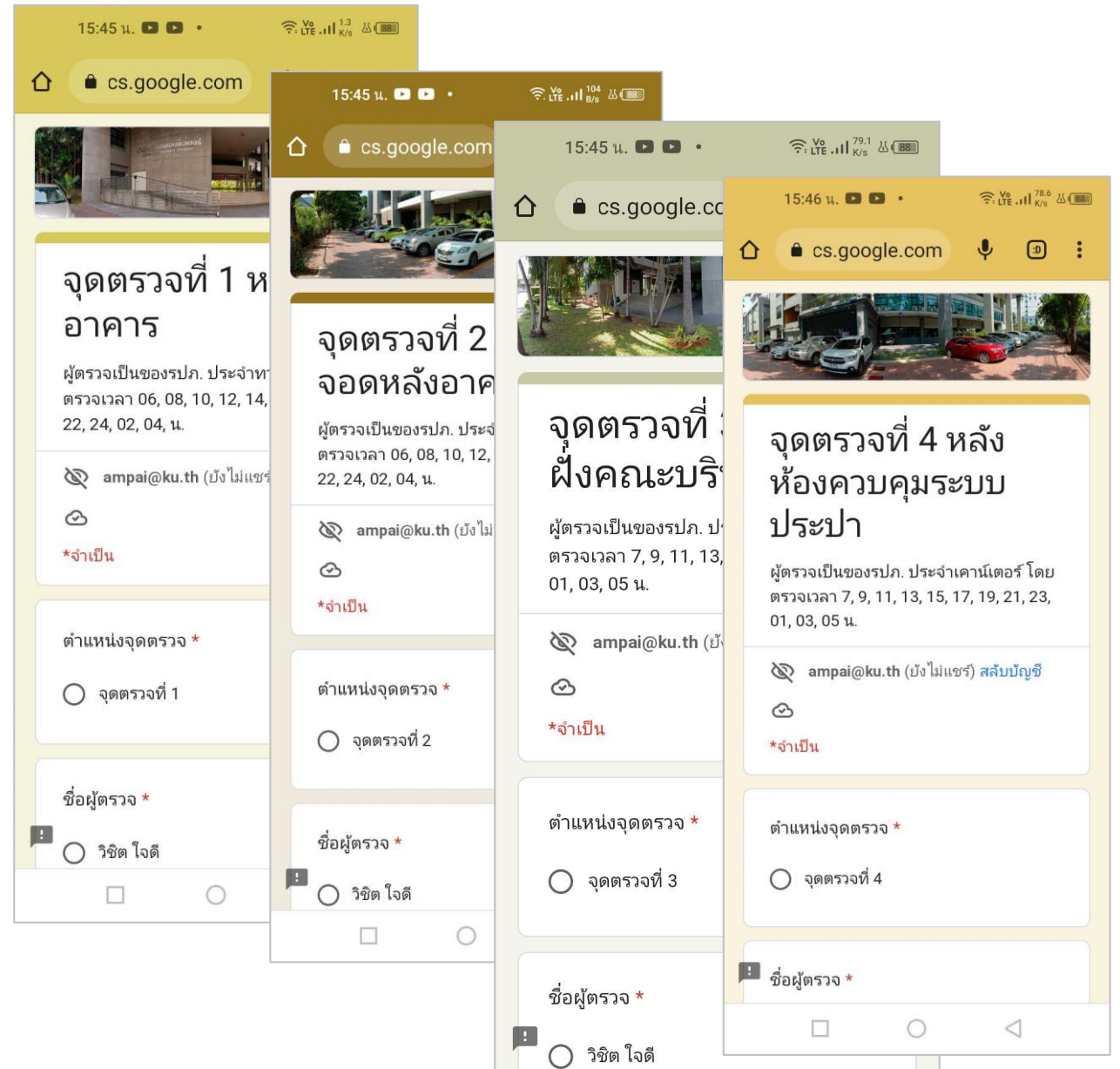
เรื่องจากการรับแจ้งทางโทรศัพท์

- ขอรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัส ขอมเมล ku.live Google เมล ขอ account จ่ารหัสไม่ได้
- account โดนระงับ เมลถูกปิด เมลใช้ไม่ได้
- ยืม adobe acrobat PDF อโดบี 'ไม่' ได้, หมดอายุ, ขอ ยืม Licen (ไลเซน)



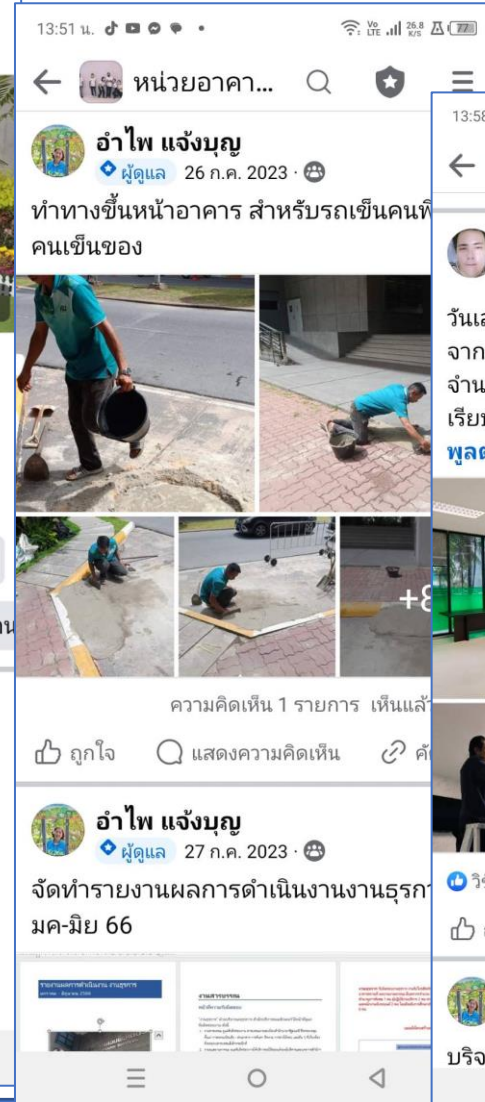
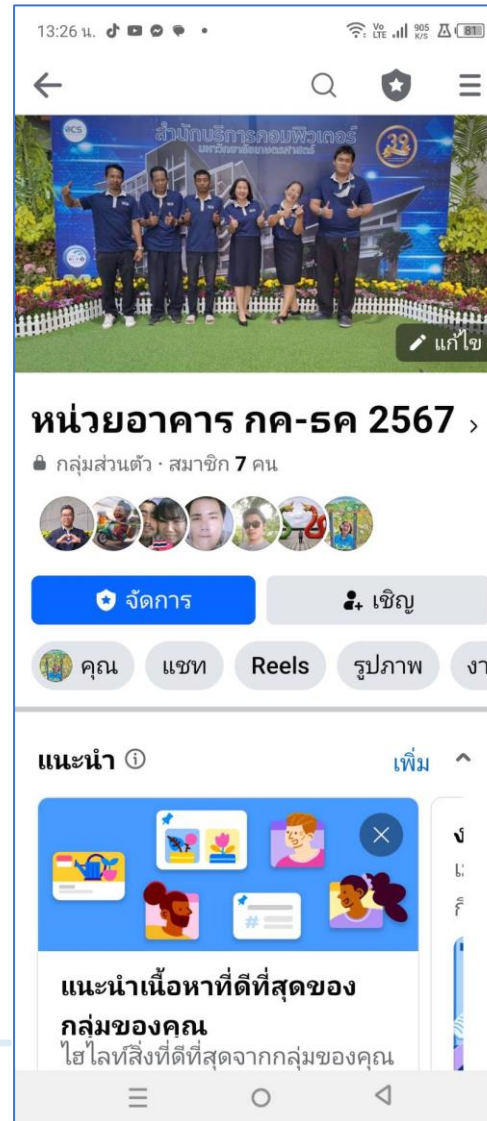
การใช้ Google form ช่วยในงานธุรการ

2. สร้างจุดสแกนตรวจพื้นที่ของ รปภ. รอบอาคาร



ใช้ Facebook กลุ่มปิดเก็บการทำงานประจำวัน

ตั้งกลุ่ม Facebook กลุ่มปิดสำหรับเก็บการทำงานประจำวัน และติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรในงาน โดยแยกระยะเวลากลุ่มละ 6 เดือน เพื่อความสะดวกในการนำภาพมาใช้งานได้ง่าย)



เว็บ Dashboard งานธุรการ <http://adu.ocs.ku.ac.th/dashboard.php>

