
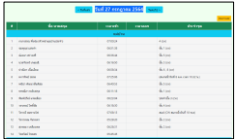







งานดูแล รปภ.-แม่บ้าน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การเตรียมคน		
<ul style="list-style-type: none"> ● ถอดสัญญาจ้างพนักงานทำความสะอาดมาทำแผนการทำงาน แบ่งเป็นงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำไตรมาส เพื่อให้สะดวกต่อการควบคุมดูแล 	อำนวยการ	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการมาปฏิบัติงานแม่บ้าน รปภ.ประจำวัน โดยดูจาก สายตรวจ รปภ.ส่งข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์รปภ. กลุ่มไลน์แม่บ้าน ดูจากระบบลงเวลาปฏิบัติงานของแม่บ้าน-รปภ. และดูจาก รปภ.แม่บ้านที่มาปฏิบัติงานจริง 	จรรยา อำนวยการ	
<ul style="list-style-type: none"> ● รปภ. ติดตามการทำงานในไลน์กลุ่มรปภ. ดูการรายงานการมาติดต่อสำนักฯ การจอดรถ การเดินตรวจรอบอาคารทุกชั่วโมง 	อำนวยการ จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> ● เบิกวัสดุใช้งานให้แม่บ้าน (สบู่ล้างมือ ถุงขยะ น้ำยาฆ่าเชื้อเดททอล) ดูแลกุญแจไขเครื่องพ่นแอลกอฮอล์ กุญแจไขกล่องกระดาษชำระ บัตรสแกนเข้า-ออกประตู 	จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> ● ดูแลการเบิกจ่ายกุญแจไขเครื่องพ่นแอลกอฮอล์ กุญแจไขกล่องกระดาษชำระ บัตรสแกนเข้า-ออกประตู 	ศรัณย์พร จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติงาน พร้อมรายงานการเข้าตรวจพื้นที่ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 1-15 ครั้งที่ 2 วันที่ 16-31 	อำนวยการ จรรยา	

<ul style="list-style-type: none"> • เก็บรูปการณปฏิบัติหน้าที่ประจำวันลงที่ 		
<ul style="list-style-type: none"> • ประชุมหารือหัวหน้าแม่บ้าน การทำงานล่วงหน้าตามแผน กำหนดวันทำงาน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ 	<p>อำไพ จรุงญ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการทำงานตามแผน 	<p>อำไพ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามผลการตรวจ ATK ทุกสัปดาห์และนำขึ้นเฟสบุค • แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านไลน์กลุ่มแม่บ้าน 	<p>จรุงญ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ประสานคุณประสงค์เพื่อสแกนลายนิ้วมือแม่บ้านในการเข้าออก อาคาร 	<p>อำไพ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ประสานแม่บ้านเรื่องล้างชั้นกชั้น 8-10 ของวันที่ 14 ม.ค. ด้านหน้าอาคาร ผูกเชือกยาวตลอดแนว 	<p>จรุงญ</p>	<p>ขอภัยในความไม่สะดวก โปรดระวัง แม่บ้านล้างชั้นก</p> 

- เน้นย้ำทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 2 ชั่วโมง และอบโอโซนห้อง 409 ที่มีใช้งานทั้งสัปดาห์

เจริญ

งานแม่บ้าน น.PPN51 (14) 🔒 🔍 🗉 ⋮

@พี่ชา ชั้น 4 @ชั้น4 วรรณดี
อย่าลืมทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 2 ชั่วโมงกันนะคะ และขอขอบคุณเพื่อนโอโซนห้อง 409 ทุกเย็นก่อนกลับ

อ่านแล้ว 13
16.04 น.

ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 2 ชั่วโมงเนี่ยทำทุกชั้นนะะ ขอขอบคุณมากคะ

ชั้น4 วรรณดี



ชั้น4 | ชั้น4 เป็น... | แชร | Keep
15.07 น.