


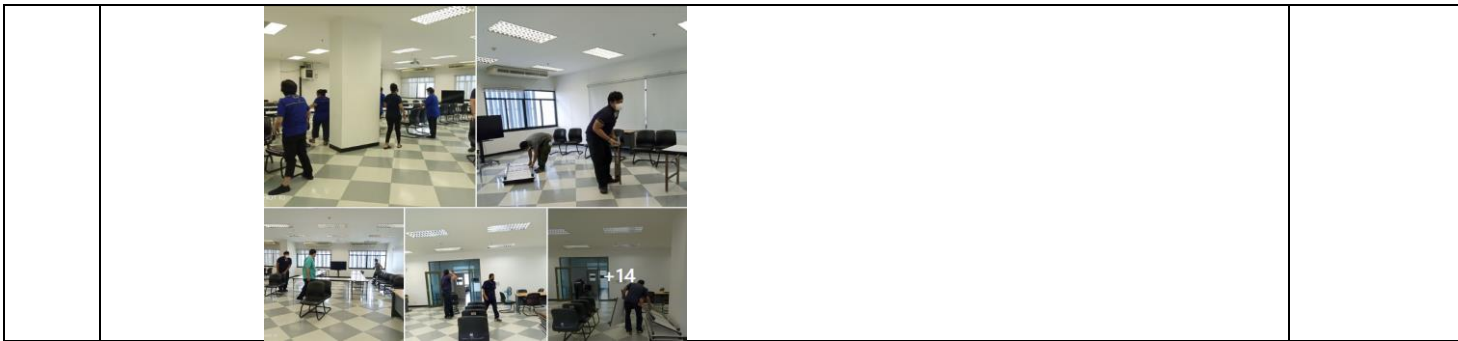


งานขนของ-จัดสถานที่

- งานขนของ เนื่องจากอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อการใช้งานห้อง จึงต้องมีการขนย้าย โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และอื่น ๆ ไปตามกิจกรรมการใช้ห้องต่าง ๆ ซึ่งงานธุรการให้ความร่วมมือในการขนย้ายดังกล่าว ซึ่งเจ้าหน้าที่งานธุรการทุกคนช่วยกันทำและบางครั้งต้องขอแรงจากแม่บ้าน รปภ. ด้วย เช่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
	➢ ขอของต่าง ๆ	ทุกคน
	<ul style="list-style-type: none"> • ขนของต่าง ๆ เช่น ขนโต๊ะ-เก้าอี้ เนื่องจากอุปกรณ์ในการให้บริการห้องยังมีไม่เพียงพอ จึงต้องมีการย้าย อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ โซฟา 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขนย้ายโต๊ะเก้าอี้จากห้อง Co Learning space A ชั้น 1 ไป ชั้น 2 ห้อง 210 ทำห้อง Kits 2 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ขนย้ายเก้าอี้จากห้อง 802 มาห้อง Co Learning space A ชั้น 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดเรียงโต๊ะเก้าอี้เพื่อบริการนิสิต ทั้งชั้น 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดเตรียมห้องเรียนใหม่ ที่ชั้น 8 (806) 100 ที่นั่ง โดยขนย้ายโต๊ะเก้าอี้จาก ชั้น 9 ห้อง 901 903 ชั้น 8 ห้อง 80... โต๊ะจาก ชั้น 4 และ ชั้น 5 โต๊ะ-เก้าอี้จาก ชั้น 1 ห้อง Co Learning space B และ C 	



○ จัดสถานที่ในการใช้ เช่น ห้อง 306 ห้องชั้น 5 สำหรับการจัดงานต่าง ๆ จากการขายห้อง เช่น ย้ายเก้าอี้ โซฟา



➤ จัดสถานที่

ทุกคน

● จัดสถานที่ตามงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ เช่น

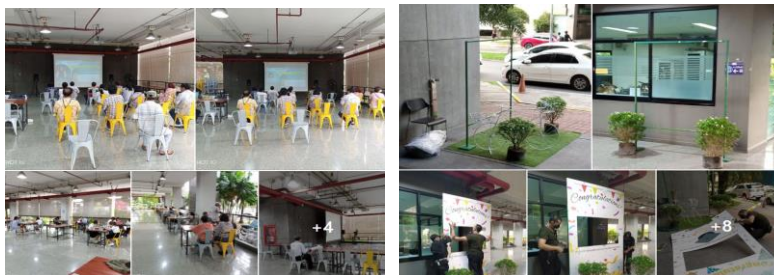
○ จัดเตรียมสถานที่+โต๊ะไหว้ศาลเจ้าที่ - หน้าอาคารเนื่องในวันสถาปนาสำนักฯ



○ จัดสถานที่ (ห้องชั้น 8) วันหมดวาระ(ผอ.สมชาย)



○ จัดสถานที่แสดงความยินดีงานรับปริญญา มี.ค. 65



- จัดโต๊ะรับเสด็จกรมถนนเส้นทางรับเสด็จฯ งานพิธีพระราชทานปริญญา มีค 65



- จัดสถานที่สร้งน้ำพระเนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ 8-16 เมย. 65



- จัดเตรียมห้องเรียนใหม่ ที่ชั้น 8 (806) 100 ที่นั่ง



- จัดตั้งโต๊ะหมู่เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินี วันที่ 1-30 มิย 65 (เข้าตั้ง-เย็นเก็บ)



- จัดสถานที่ตั้งโต๊ะเก้าอี้บริเวณโถงอเนกประสงค์ ชั้น 1 ให้บริการนิสิตและผู้มาติดต่อ ตามสถานการณ์โควิด ได้แก่ ลดจำนวนเก้าอี้ ทำฉากพลาสติกกั้น ปิดให้บริการยกโต๊ะเก็บ เพิ่มจำนวนเก้าอี้



