
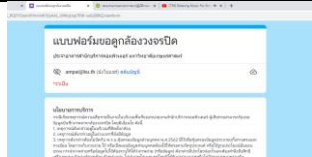


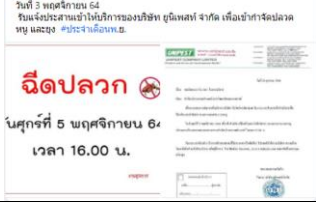




งานอาคารสถานที่ :
งานดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	➢ จุดคัดกรอง		
	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ตั้งเข้า-เก็บเย็น 	ศรัณย์พร	
	<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมสติ๊กเกอร์ติดหน้าออก 	ศรัณย์พร	
	<ul style="list-style-type: none"> เปิดและปิดจอประชาสัมพันธ์ชั้น 1 จำนวน 2 จอภาพ ทุกวัน 		
	➢ การจราจร		
	➢ ประสานผู้มาใช้บริการขอรับขอดูกำลังวงจรปิด กับผู้รับผิดชอบดูแลกล้องวงจรปิด (กรอกแบบฟอร์มขอดูกำลัง, แจ้งผลการดูกล้องกับผู้ขอใช้บริการ)		
	➢ ช่วยกันสอดส่องดูแลผู้มาใช้บริการพื้นที่ชั้น 1 ที่ไม่ถูกต้อง พร้อมประสานผู้เกี่ยวข้อง	ทุกคน	
	➢ ประสานแก้ไขเหตุฉุกเฉิน ไฟตก ไฟดับ		
	➢ เปิด-ปิดห้อง		
	➢ ป้ายต่าง ๆ		
	➢ ติดตั้งป้ายจราจร ป้ายทางเข้า ป้ายทางไปลิฟต์ใหม่แทนของเดิมที่ชำรุด		
	➢ จัดทำบันทึกขออนุญาตชำระปรับปรุงต่าง ๆ		
	➢ ตรวจสอบเมลจากฝ่ายเครือข่าย และสั่ง print แบบฟอร์มขอเข้าห้อง Data Center ชั้น 6 จากบริษัทต่าง ๆ	จรรยา อ่ำไผ่	ตรวจสอบเมลจากฝ่ายเครือข่าย และสั่ง print แบบฟอร์มขอเข้าห้อง Data Center ชั้น 6 จากบริษัทต่าง ๆ
	➢ การขออนุญาตรถค้างคืน (ส่งแบบฟอร์ม ประสาน รปภ. กรณีบุคลากรขออนุญาตรถค้างคืน (กรอกแบบฟอร์มและผ่านเลขานุมัติแล้ว) ก้นที่จอดรถและดูแล		การขออนุญาตรถค้างคืน (ส่งแบบฟอร์ม ประสาน รปภ. กรณีบุคลากรขออนุญาตรถค้างคืน (กรอกแบบฟอร์มและผ่านเลขานุมัติแล้ว) ก้นที่จอดรถและดูแล

งานอาคารสถานที่ :
งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์-อาคาร

ดูแลสภาพอาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ กรณีเกิดการชำรุด งานธุรการมีช่องทางให้บุคลากรแจ้งความชำรุดผ่านระบบแจ้งซ่อม หรือแจ้งโดยตรงกับงานธุรการ งานธุรการจะซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้น หากรายการไหนไม่สามารถดำเนินการได้ จะส่งต่องานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานซ่อมแซม		
<ul style="list-style-type: none"> บุคลากร /แม่บ้าน /รปภ. พบปัญหาแจ้งงานธุรการผ่านระบบแจ้งซ่อม 	ผู้พบความชำรุด	
<ul style="list-style-type: none"> กรณีแจ้งผ่านไลน์/โทร/แจ้งโดยตรง งานธุรการจะเป็นผู้บันทึกลงระบบแจ้งซ่อม 	อำไพ	
<ul style="list-style-type: none"> จนท.ธุรการประสานการแก้ไข 		
<ul style="list-style-type: none"> o เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า 	แฉล้ม ศรีณย์พร	
<ul style="list-style-type: none"> o งานซ่อมอื่น ๆ 	ประชา	
<ul style="list-style-type: none"> จนท.ธุรการติดตามการซ่อมและปิด job งาน 	อำไพ	
<ul style="list-style-type: none"> ประสานกับงานพัสดุเรื่องบริษัทเข้าทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น 		
<ul style="list-style-type: none"> ประสานเข้าให้บริการของบริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด เพื่อเข้ากำจัดปลวก หนู และยุง 		<p>วันที่ 3 พฤศจิกายน 64 รับแจ้งประสานเข้าให้บริการของ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด เพื่อเข้ากำจัดปลวก หนู และยุง #รับแจ้งติดต่อขอ</p> 
<ul style="list-style-type: none"> ไฟดับ 		
จัดทำป้ายต่าง ๆ		

- บริษัทมาเปลี่ยน firetrol ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ห้องระบบไฟฟ้าชั้น 1 ได้เปิดทดสอบการจ่ายน้ำของหัวดับเพลิง เพื่อให้แรงดันน้ำลดลง ศรัณย์พร พูลตาล วิชิต ใจดี



เปลี่ยนโถสุขภัณฑ์ห้องน้ำหญิง ห้องที่ 2 ชั้น 1 จากปัญหาท่อน้ำไม่ลง



กางสแลนด้านหน้าและด้านข้างอาคาร เพื่อกันร้านค้าจากงานเกษตรแฟร์มาวางของ