

งานโอเปอเรเตอร์และต้อนรับผู้มาติดต่อ

➤ **ขั้นตอนทำงาน**

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานโอเปอเรเตอร์		
<ul style="list-style-type: none"> • ทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ 	จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ทั้ง 6 หมายเลข ได้แก่ เบอร์กลางของสำนักฯ 02-5620951-6 622527 622526 ทุกวันจันทร์ 	จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> • หาข้อมูลสำหรับตอบคำถาม จากเว็บสำนักฯ เฟสสำนักฯ บุคลากรจากฝ่ายระบบสารสนเทศ (คุณกัญญากร) บุคลากรจากฝ่ายเครือข่าย (คุณพิจิรินทร์) สำนักบริหารการศึกษา 	จรรยา อำไพ	
<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์สำนักฯ 	จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> • รับโทรศัพท์ 	จรรยา อำไพ	
<ul style="list-style-type: none"> • เก็บข้อมูลผู้โทร เรื่องที่โทร แยกหมวดหมู่ 	จรรยา	
งานต้อนรับผู้มาติดต่อ		
<ul style="list-style-type: none"> • ดูแลผู้มาติดต่อ ผู้มาใช้บริการต่าง ๆ เช่น มาขอรหัสผ่าน มาอบรม มาถ่ายรูป เอาเครื่องมาซ่อม 	จรรยา อำไพ	
<ul style="list-style-type: none"> • เก็บข้อมูลผู้มาติดต่อ 	จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> • สรุปรายงานประจำเดือน 	จรรยา	
<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ 	อำไพ	
