



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐๒-๕๖๒-๐๙๕๑-๖ ต่อ ๖๒๒๕๒๗

ที่ อว. ๖๕๐๑.๒๔/๐๐๔๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานการจัดการขยะและการปลูกผักปลอดภัย

เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ด้วยงานธุรการได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน การจัดการขยะและการปลูกผักปลอดภัย ณ บ้านสวน Senior Farm จ.นครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติการลดขยะและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการทำน้ำหมักชีวภาพและการปลูกผักปลอดภัย ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ บ้านสวน Senior Farm จ.นครนายก

ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว โดยขออนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ พลเพิ่ม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๕๘ ม.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวอำไพ แจ่งบุญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานธุรการ

(นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักบริการคอมพิวเตอร์

โครงการศึกษาดูงานการจัดการขยะและการปลูกผักปลอดภัย

ณ บ้านสวน Senior Farm จ.นครนายก

งานธุรการรับผิดชอบดูแลงานอาคารสถานที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รวมถึงเรื่องการจัดการขยะ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดคาร์บอน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green University) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยปัจจุบันขยะในส่วนของกิ่งไม้ใบไม้มีเป็นจำนวนมาก วิธีการนำไปใช้ประโยชน์ยังทำได้น้อย จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้และฝึกปฏิบัติการจากผู้มีประสบการณ์โดยตรง จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานการจัดการขยะและการปลูกผักปลอดภัย ตลอดจนการเรียนรู้การจัดการพลังงานด้วยระบบโซลาร์เซลล์ในการอนุรักษ์พลังงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมองค์กรตามนโยบาย Green University
๒. เพื่อส่งเสริมการลดขยะและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่
๓. เพื่อจัดเก็บความรู้จากการศึกษาสำหรับนำมาใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน

วันดำเนินการ วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

สถานที่ บ้านสวน Senior Farm

15/9 ต.ศรีษะกระบือ อ.องครักษ์ จ. นครนายก 26120

วิทยากร

๑. รศ. สุรศักดิ์ สงวนพงษ์
๒. รศ. ดร. อัญชลี สงวนพงษ์

งบประมาณในการดำเนินงาน เงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๒,๐๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวอำไพ แจ่มบุญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางจรรยา สวัสดิภาพ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๓. นายประชา พยัคตรี | พนักงานสถานที่ |
| ๔. นายกัมพล จูสิงห์ | พนักงานขับรถ |
| ๕. นายเกษม วงค์แสน | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายพิชญ์ วิมุทตะลพ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายอติรัตน์ วิชิตสงคราม | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ |

กำหนดการ

๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๑.๐๐ น.	ถึงบ้านสวน Senior Farm
๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดการเกษตรอินทรีย์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (ร้านแก่วางดัง)
๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	เยี่ยมชมการปลูกผักในโรงเรือน
๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ชมการสาธิตและฝึกปฏิบัติการทำน้ำหมักจุลินทรีย์และปุ๋ยพืชสด (แห่นาง)
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดการพลังงานด้วยระบบโซลาร์เซลล์
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบปัญหา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ การทำน้ำหมักจุลินทรีย์ การลดขยะและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ การปลูกผักปลอดภัย สามารถนำมาปฏิบัติในหน่วยงานได้ และตอบสนองนโยบาย Green University
๒. บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้จากการศึกษาดูงานให้แก่เพื่อนร่วมงานได้อย่างถูกต้องตามต้นแบบ
๓. มีการจัดเก็บความรู้จากการศึกษา ได้แก่ รูปภาพ คลิปวิดีโอ สำหรับเก็บในเว็บ KM งานธุรการ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์
