



โครงการสำนักงานสีเขียว

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

โดย นางสาวอำไพ แจ้จบุญ



หมวด ๔ การจัดการของเสีย



หมวด ๔ การดำเนินงาน Green Office

นโยบาย



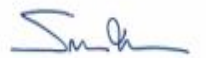
นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สร้างการมีส่วนร่วมในหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย จึงขอประกาศนโยบายที่แวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียวให้บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกคนรับทราบและปฏิบัติ เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. สื่อสารให้ความรู้และจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรในหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน
 ๒. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ในการเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ๓. ส่งเสริมการนำทรัพยากรบางส่วนกลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสม เช่น กระดาษ
 ๔. ควบคุมและใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า
 ๕. ควบคุมความปลอดภัยและป้องกันการเกิดมลพิษ ก๊าซเรือนกระจก เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมให้เกิดพื้นที่สีเขียว และความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
 ๖. มุ่งเน้นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ๗. ผู้บริหาร คณะกรรมการ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามผลการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกปี
- ทั้งนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมระดับผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รศ.ศาสตราจารย์ ดร.สมชาย นำประเสริฐชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ที่ ๐๒๐ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อนุชนธินำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว KU Green Office ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงขอถกเถียงคำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว KU Green Office ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ใหม่ เพื่อรับผิดชอบข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ๖ หมวดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ดังนี้

คณะกรรมการด้านนโยบาย

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ผศ.ดร.วิฑูรย์ พิทธิรุ่งเรือง)	ประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารและฝึกอบรม	รองประธานกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารสารสนเทศ	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	กรรมการ
๘. นางสาวพิจิณี อารมย์	กรรมการ
๙. นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจรรย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสำนึก แฉ่งบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการด้านนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไข ข้อมูลสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ติดตามผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ตามเกณฑ์การประเมิน หมวดที่ ๑ ทั้งนี้ ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและการประชาสัมพันธ์

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารและฝึกอบรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอนณา สุวรรณวิชาติ	กรรมการ
๔. นางสุดสุดี ศุภกุลมุขส่อง	กรรมการ
๕. นางสุภากร สอนวงศ์	กรรมการ
๖. นายณัฐภัทร นามบัว	กรรมการ
๗. นายสมพล สุขจิตต์	กรรมการ
๘. นายอดิศักดิ์ วิจิตรสงคราม	กรรมการ
๙. นางสาวธรราร ใสพิชญ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชัชยา มีวงษ์	กรรมการ
๑๑. นางพิภาณี พงษ์นิมิต	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐพรินทร์ แก้วพิการณย์	กรรมการ
๑๓. นางสุวิมลย์ ชิวทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนการอบรม จัดอบรม ประเมินผลการอบรม จัดเก็บประวัติ การอบรมของบุคลากร การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดประชุมและจัดนิทรรศการ และอื่น ๆ ตามเกณฑ์การประเมินหมวดที่ ๒ และหมวดที่ ๓,๔ หัวข้อ การจัดประชุมและจัดนิทรรศการ

คณะกรรมการด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรณา โคนตง	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิชญ์ วิฑูรย์	กรรมการ
๔. นายสุชาติร์ สุภากิจ	กรรมการ
๕. นายเกษม วงศ์แสน	กรรมการ
๖. นายสมิทธิพล ฉัตรอำพันธุ์	กรรมการ
๗. นางสาวณิศาภา โฉมอิน	กรรมการ
๘. นางสาวฐานาภา เกษิณีฎากร	กรรมการ
๙. นางสาวกนกนง พิณศิริพงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปวีณา ไรศรีบุญขึ้น	กรรมการ
๑๑. นายธัญ สวัสดิ์ภาพ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสำนึก แฉ่งบุญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรูปแบบ การวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมข้อมูลและสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำดื่ม เป็นต้น วิเคราะห์งาน อาทิ กระดาษ หมึกพิมพ์ และการจัดการด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฯลฯ นำเสนอ การติดต่อจัดจ้าง และอื่น ๆ ตามเกณฑ์การประเมินหมวดที่ ๓-๕ และ ๖ ลงใน หมวดที่ ๓,๔ หัวข้อ การประชุมและจัดนิทรรศการ

คณะกรรมการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวราชนา ภู่อื้อ	กรรมการ
๔. นายเกษม วงศ์แสน	กรรมการ
๕. นายสมิต ชื่นบุตร	กรรมการ
๖. นายบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวนัฐพร นกแสง	กรรมการ
๘. นางสาวภาวดีพิมพ์ โยธธอน	กรรมการ
๙. นางสาวกรวิไล ศรีจันทร์	กรรมการ
๑๐. นายประสงค์ พรหมศิริพล	กรรมการ
๑๑. นางสาววิภาภรณ์ ยอดเสริม	กรรมการ
๑๒. นางสาววันสิญญะ วงษ์ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของหน่วยงาน อาทิ มาตรการทางอากาศ และ เสียง เป็นต้นที่เกี่ยวข้องและความปลอดภัยภายในสำนักงาน การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ระบบดับเพลิง และอื่น ๆ ตามเกณฑ์การประเมินหมวดที่ ๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ในฉบับนี้

ถึง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย นำประเสริฐชัย
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

4.1 การจัดการขยะ

แนวทางการดำเนินงาน

■ ยึดตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

๑. มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายใน
๒. มีการจัดวางถังขยะตามพื้นที่ อย่างเหมาะสม
๓. มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน
๔. มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ มีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทอย่างเพียงพอ
๕. มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุด
๖. มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

■ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือกลับมาใช้ใหม่ ให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

๑. มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่
๒. มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน
๓. มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด
๔. ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง

มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ
ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายใน

ขยะจาก 5 ส จาก
การเคลียพื้นที่

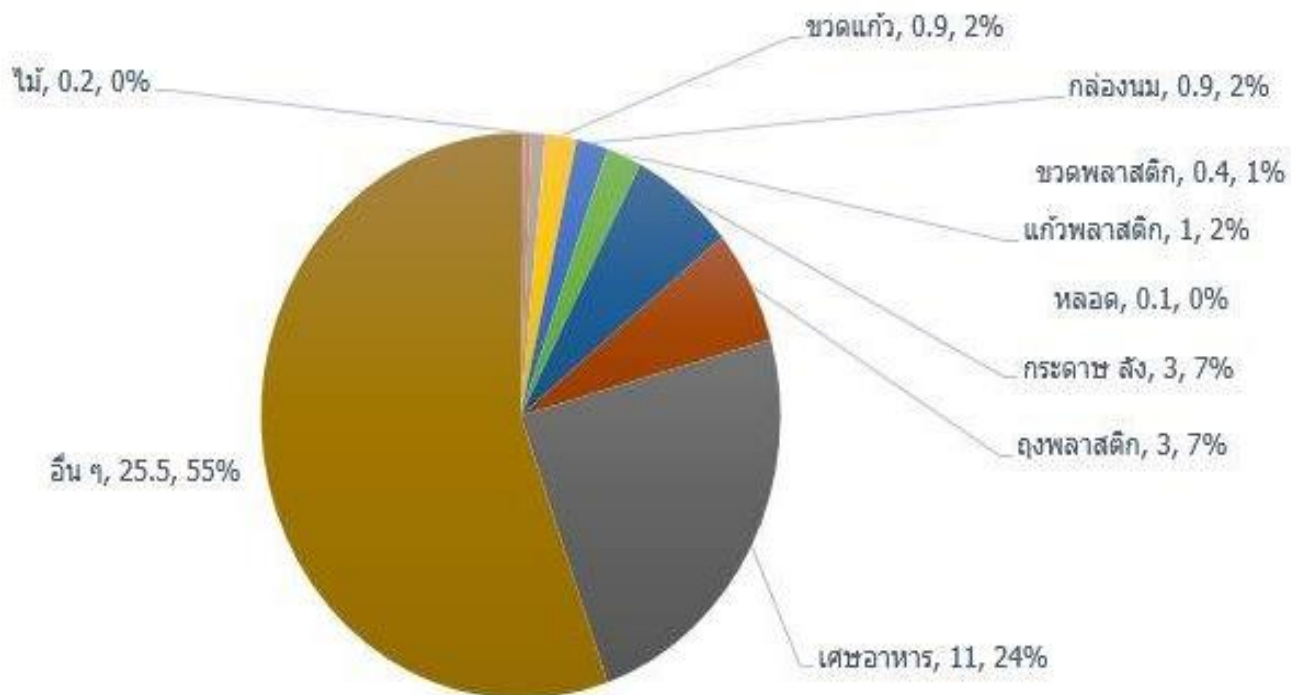


คัดแยกประเภทขยะ เพื่อให้รู้ประเภทขยะ

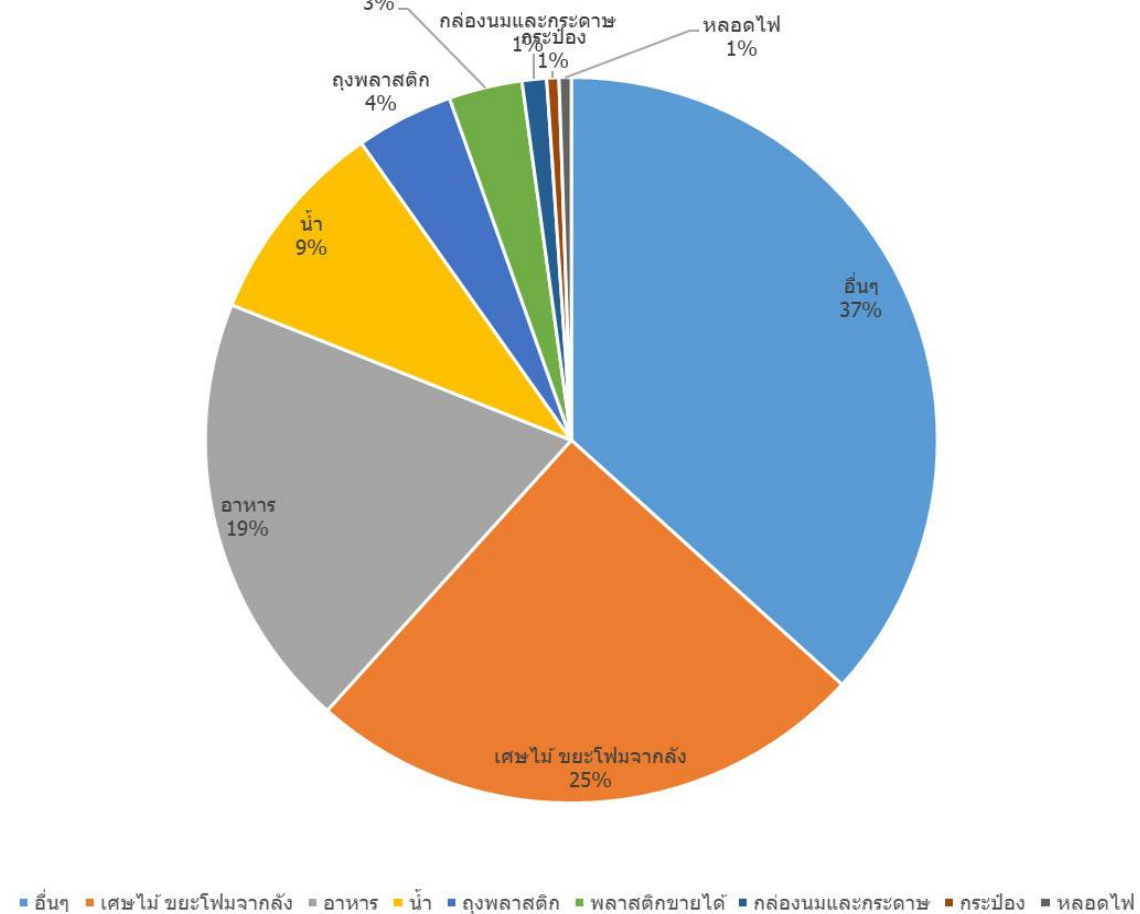
คลิป vdo การแยกขยะ

<https://kasetart.workplace.com/groups/2206755866311875/permalink/2554091881578270/>

องค์ประกอบขยะ วันที่ 3 มค 63



องค์ประกอบขยะใน 1 วัน (20 ธ.ค.2562) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.



รูปคัดแยกขยะ



หมวด 4 และแม่บ้าน สาธิตการคัดแยกประเภทขยะให้กับหน่วยงานใน มก.



- ขยะทั่วไปและขยะอันตราย ส่งกองยานฯ นำไปส่งกทม.ฝังกลบ



ขยะทั่วไป





อำไพ แจ้งบุญ

1 กุมภาพันธ์ · เพิ่มหัวข้อ

แม่บ้านชั้น 1 คัดแยกขยะ ณ จุดทิ้งขยะ

ให้เพิ่มถังทิ้งหน้า ให้ผู้ทิ้งเทน้ำออกได้เลย แม่บ้านไม่ต้งมาเปิดขวดเท



แม่บ้านชั้น 4 ทำการคัดแยกขยะ ณ. ชั้นประจำ #แม่บ้าน



อำไพ แจ้งบุญ

26 กุมภาพันธ์ · เพิ่มหัวข้อ

คัดแยกขยะที่จุดทิ้งขยะ ปัญหาคือ ผู้ทิ้งขยะทิ้งไม่ถูกต้อง #แยกขยะ



เป้าหมาย

สามารถลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัดลงอย่างน้อย ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับ
ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งไปกำจัดของปี 2563

การคัดแยกขยะมูลฝอย



ประเภทและเส้นทางขยะ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

แก้ว กระดาษ
ขวดพลาสติก
โลหะ



นำเข้าสู่
กระบวนการรีไซเคิล



ขายร้านรับซื้อของเก่า
/รีไซเคิล

หลอดไฟ
ถ่ายไฟฉาย
แบตเตอรี่



เก็บรวบรวม ณ จุดพัก
รถส่วนกลาง มก. มาเก็บ



มก. ส่งไปเขตจตุจักร กำจัด
อย่างถูกวิธี

เศษอาหาร



ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ



ปุ๋ยบำรุงดินน้ำหมักชีวภาพ
รดต้นไม้

โฟม ขอบเบาะหุ้มสำเร็จรูป
ซองขนม หลอด
ถุงพลาสติกเป็นอาหาร



มก. มาเก็บส่งโรงขยะ
ท่าแร่จกท.



3R's

ช่วยโลก **ลด** ขยะ

Reduce

ลดการใช้
ลดการเกิดขยะ

ลดการใช้ถุงพลาสติก

ลดการใช้กล่องโฟม

หลีกเลี่ยงสินค้า

แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
มีบรรจุภัณฑ์หลายชั้น

ใช้แก้วน้ำส่วนตัว

ใช้ผ้าเช็ดหน้า

แทนกระดาษทิชชู



Reuse

ใช้ซ้ำ
ใช้ให้คุ้มค่า

บริจาค/ขายของที่ไม่ใช้แล้ว

ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 ด้าน

ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ

แทนที่จะทิ้ง

ทำสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้

เช่น ถ่านไฟฉายแบบชาร์ตได้

ซื้อสินค้าที่สามารถใช้ซ้ำได้



Recycle

นำกลับมาใช้ใหม่

ซื้อสินค้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

หรือที่สามารถนำมารีไซเคิลได้

คัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้

นำขยะอันตรายกลับมาใช้
ประโยชน์

เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม
การคัดแยกขยะรีไซเคิล



เป้าหมายคือ ทำอย่างไรก็ได้ให้
เหลือขยะให้กองยานๆ ขนไปทิ้ง
น้อยที่สุด

มีפקขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ มี
พื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทอย่าง
เพียงพอ

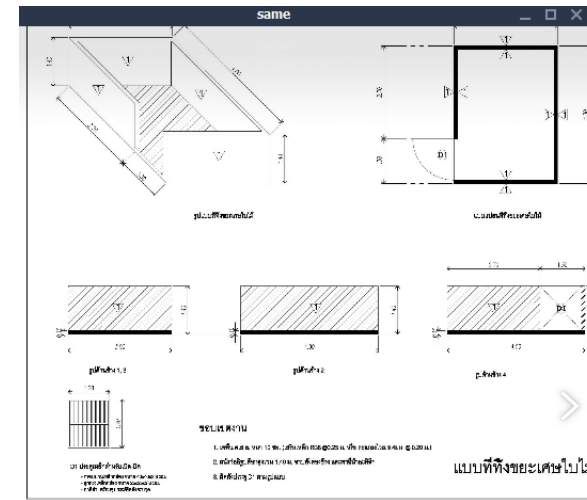
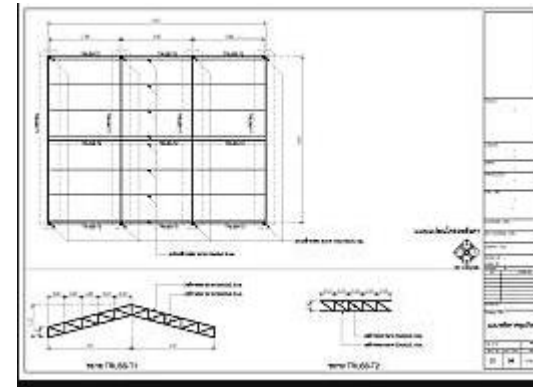
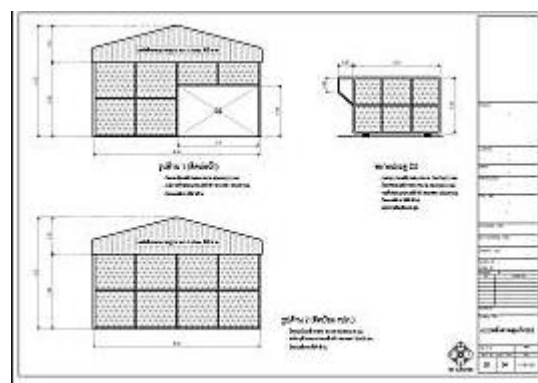
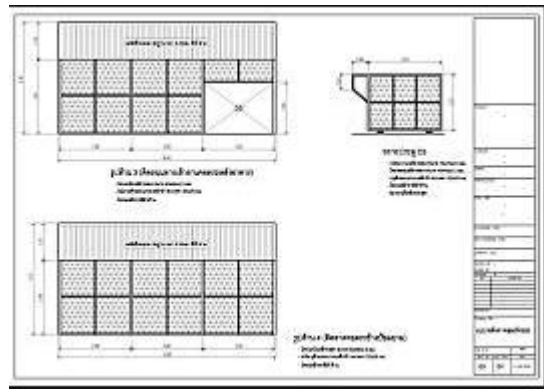
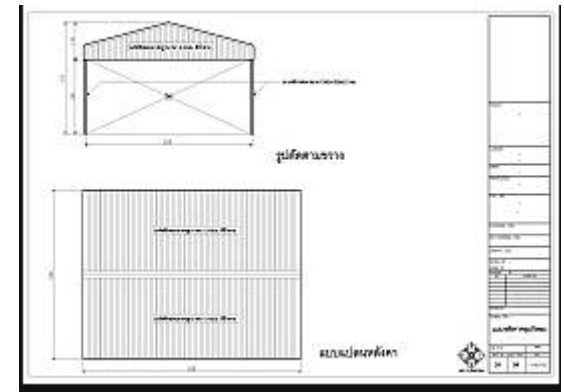
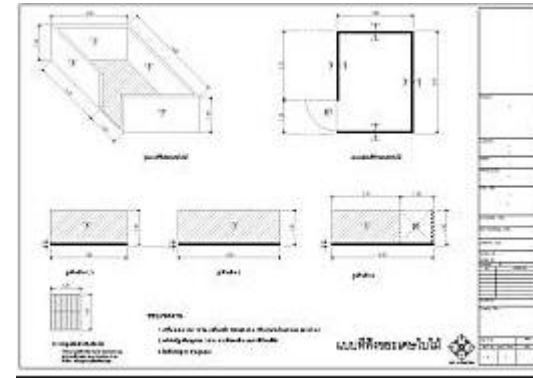
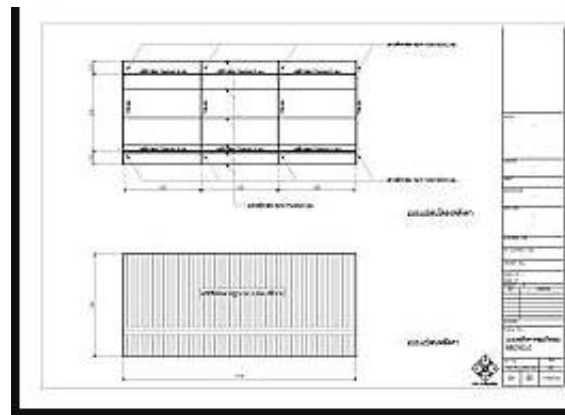
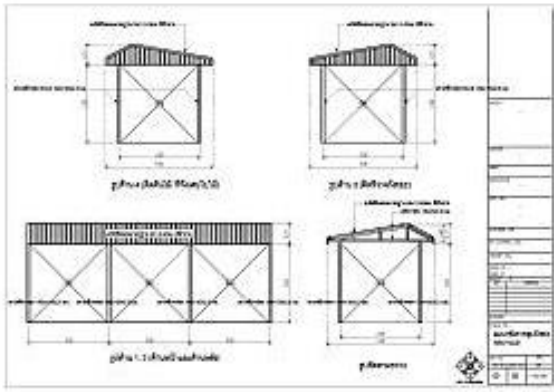


สร้างกันเอง ด้วยเงินทุน 4 พันกว่าบาท ซึ่งไม่ถูกหลักวิชาการ ยังไม่มีความรู้เรื่องนี้ ก่อนมีโครงการสำนักงานสีเขียว

ช่วงแรกเป็นบ้านพักขยะแบบเปิดเป็นตะแกรง ต่อมาทราบกลัวขยะโดนแสงแดด จึงใช้ฟิวเจอร์บอร์ดที่ทึบแล้วมาปิดทับให้ทึบ แสงแดดเข้าไม่ได้







แปลนบ้านพักขยะ และหลังคาจุดทิ้งขยะ

จุดรวมขยะชั่วคราวช่วงโควิด



จุดบริการถังขยะ





มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุด

สุ่มตรวจการทิ้งขยะประจำเดือน

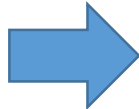
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI		
1	ตารางการตรวจสอบการทิ้งขยะ ของพนักงาน ประจำเดือน ค.ศ. 63																																				
2	ประเภทขยะ																																				
3	สำนักงานชั้น 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
4	ขยะทั่วไป								X								X													X							
5	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
6	ขยะเปียก										X							X												X							
7	สำนักงานชั้น 2																																				
8	ขยะทั่วไป								X								X												X								
9	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
10	ขยะเปียก									X								X												X							
11	สำนักงานชั้น 3																																				
12	ขยะทั่วไป								X								X												X								
13	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
14	ขยะเปียก									X								X												X							
15	สำนักงานชั้น 4																																				
16	ขยะทั่วไป								X								X												X								
17	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
18	ขยะเปียก									X								X												X							
19	สำนักงานชั้น 5																																				
20	ขยะทั่วไป								X								X												X								
21	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
22	ขยะเปียก									X								X												X							
23	สำนักงานชั้น 6																																				
24	ขยะทั่วไป								X								X												X								
25	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
26	ขยะเปียก									X								X												X							
27	สำนักงานชั้น 7																																				
28	ขยะทั่วไป								X								X												X								
29	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
30	ขยะเปียก									X								X												X							
31	หมายเหตุ / ตรวจสอบการทิ้งขยะที่ถูกต้อง																																				
32	X ตรวจสอบการทิ้งขยะที่ผิด																																				
33																																					
34																																					
35	สำนักงานชั้น 8																																				
36	ขยะทั่วไป								X								X												X								
37	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
38	ขยะเปียก									X								X												X							
39	สำนักงานชั้น 9																																				
40	ขยะทั่วไป								X								X												X								
41	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
42	ขยะเปียก									X								X												X							
43	สำนักงานชั้น 10																																				
44	ขยะทั่วไป								X								X												X								
45	ขยะรีไซเคิล									X							X													X							
46	ขยะเปียก									X								X												X							
47																																					
48	หมายเหตุ / ตรวจสอบการทิ้งขยะที่ถูกต้อง																																				
49	X ตรวจสอบการทิ้งขยะที่ผิด																																				
50																																					



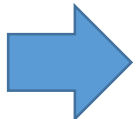
มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะ
ของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่าง
เหมาะสมตามหลักวิชาการ

เส้นทางขยะฝังกลบ

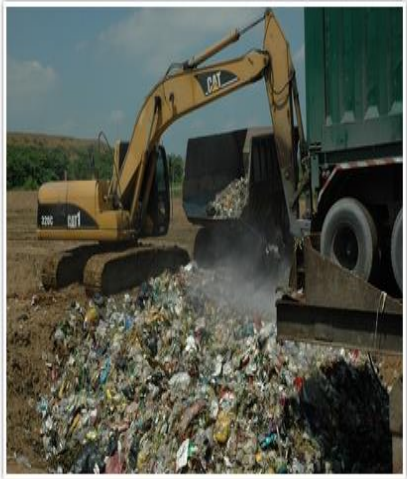
กองยานมารับขยะทั่วไป กับขยะมีพิษ



กองยานฯ นำส่ง ที่สถานีขนถ่ายมูลฝอย
ทำร้าย สุขาภิบาล 5 กทม. 021531704-5



ทำร้าย นำส่ง บ่อขยะเพื่อฝังกลบที่ บ.79
จำกัด ต.ทุ่งบัว อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม
ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้ ISO 14001



องค์กรสีเขียวสมัครดำเนินงานบ่อขยะของบริษัทกลุ่ม 79 จำกัด

(19 ส.ค.53) นายอำเภอ เสนาณรงค์ องค์กรสีเขียวสมัครดำเนินงานบ่อขยะของบริษัทกลุ่ม 79 จำกัด ที่บ่อขยะกลุ่มบริษัท 79 จำกัด ตำบลทุ่งบัว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมี หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม ให้การต้อนรับ ซึ่งบริษัทกลุ่ม 79 จำกัดเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้านการจัดการมูลฝอยมาตั้งแต่ปี 2531 และได้ตระหนักถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดจนการตรวจสอบ ทบทวน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินการกำจัดขยะอย่างถูกต้องและ โดยสามารถเข้าสู่ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องทุกสัปดาห์ ทั้งนี้องค์กรสีเขียวหรือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริที่ผ่านมานั้นแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพระราชดำรินี้ระยะที่ 2 เพื่อหมุนเวียนการใช้ที่ดินในการฝังกลบขยะต่อไป

.....

มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

การคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

- แก้วน้ำพลาสติก ส่งไปเพาะกล้าไม้
- ถุงผ้า บริจาคโรงพยาบาลภูมิพล
- กล่องใช้แล้ว นำมาใช้ซ้ำ หรือทำเป็นกล่องใส่ขยะ เช่น
กล่องขยะหลอดกาแฟ
- หลอดกาแฟ ส่งทำหมอน จ.สิงห์บุรี
- ปฏิทินเก่าบริจาคมูลนิธิคนตาบอด
- ขวด-แก้วน้ำพลาสติก ปลุกต้นไม้
- ฝาขวดพลาสติกส่งพาณิชย์นาวีทำก้อนคอนกรีต
- ไม้กรองเครื่องเจิน ส่งรถบัสกองยานฯ ใช้ประโยชน์
- ฝาขวดน้ำทาบกิ่งต้นชวนชมให้แตกราก
- หนังสือเก่า ทำห้องสมุดชั้น ๑
- เศษอาหาร หมักทำปุ๋ยรดต้นไม้
- ใบไม้กิ่งไม้ หมักทำปุ๋ย/ดิน ปลุกต้นไม้
- แผ่นพลาสติก ทำแนวปลุกต้นไม้ ป้ายประชาสัมพันธ์
- ห่อกาแฟ ถักเป็นตะกร้า กระเป๋าใส่ของ
- โฟม ปลุกผัก
- ขยะแห้ง ส่งไป N๑๕ เป็นเชื้อเพลิงพลังงานทดแทนเผาใน
เตาผลิตปูนซีเมนต์

รายงานขายได้ ประจำปี 2563

ที่	รายการ	เหล็ก	สังกะสี	กระดาษสี	กระดาษขาว-ดำ	กระดาษเล่ม	ขวดใส/พลาสติกใส	พลาสติกขุ่น	พลาสติกสี	กระป๋องน้ำอัดลม	เบตเตอรี่
1	มกราคม		343	125	2		40	12		2	
2	กุมภาพันธ์	217	198			49.5	46.5	3		2	
		25	45	134	128			12	20		
3	มีนาคม		41	17	100		15			1.5	
4	เมษายน										
5	พฤษภาคม	10	29		7	48	19		11		
6	มิถุนายน	40	26	8			7			0.5	
7	กรกฎาคม		43	5	39		12		6	1	
8	สิงหาคม		47		6		17	1	34		3
9	กันยายน										
10	ตุลาคม										
11	พฤศจิกายน										
12	ธันวาคม										

ร้านศรีหมอก เลขที่ _____

165 หมู่ 2 ซอยวิภาวดี 38 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10210 บิลเงินสด CASHSALE

โทร. 026-017-7100 , 029-519-0232

現 兌 單

วันที่ ๕ . ๗ . ๖3 .

ชื่อลูกค้า: สหกรณ์การเกษตรพิมายบุรี

DATE: _____

จำนวน Quantity	รายละเอียด Description	หน่วย Unitprice	จำนวนเงิน Amount
10	ขวดใส	4	40 -
10	เหล็ก	3	30 -
3	กระดาษขุ่น	3	21 -
29	กระดาษสี	1.5	43.50
48	กระดาษขาว-ดำ	1	48 -
11	พลาสติกสี	2	22 -
รวมเงินทั้งสิ้น			240.50

ผู้รับเงิน: _____ RECEIVER

เส้นทางขยะที่ขาย

ร้านหลุมอมมารับซื้อขยะ



ร้านหลุมอมส่ง บริษัทสหводเม้ง จำกัด
คลองหนึ่ง ปทุมธานี เอากระดาษไปทำ
ใหม่ บางส่วนส่งต่อ-→



บจก. สหฮวดเม้ง

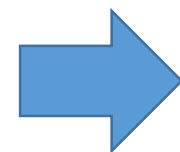
เส้นทาง บันทึก โทร

3.7 ★★★★★ 3 ความเห็นบน Google

ที่อยู่: 30 รังสิต-นครนายก 30 ตำบล ประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี 12130

ชั่วโมง: เปิด · ปิด 17:00 ▾

โทรศัพท์: 02 997 0900



สหฮวดเม้ง ส่ง บ.บูรพาฯ ปทุมธานี เอา
เหล็กไปหลอมใหม่ พลาสติกไปอัดเม็ดทำ
พลาสติกใหม่



บริษัท บูรพาอุตสาหกรรม จำกัด

เส้นทาง บันทึก โทร

4.4 ★★★★★ 10 ความเห็นบน Google

สำนักงานของบริษัท

ที่อยู่: ตำบล บ้านกลาง อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี 12000

ชั่วโมง: เปิดแล้ว · เพิ่มเวลาทำการทั้งหมด

โทรศัพท์: 081 459 2615

ส่งต่อแก้วน้ำพลาสติก สำหรับเพาะกล้าไม้

๒ มีค ๖๓, ๒ เม.ย. ๖๓, ๑๗ ก.ค. ๖๓

เส้นทางขยะ ของ สบค.

แก้วพลาสติก สบค. ถูกคัดแยก



ส่งไป upcycling เป็นกระถางเพาะกล้าไม้
แจกจ่ายให้ผู้คนนำไปปลูก ลดโลกร้อน
โดย นายศุภชัย วิจารณ์ญาณ KU๕๐
เจ้าของสวนเรียนรู้ ปอกพนา
จังหวัดนครพนม



ส่งมอบขยะแก้วน้ำพลาสติก
ครั้งที่ 1 จำนวน 5 กก.
ครั้งที่ 2 จำนวน 6 กก.
ครั้งที่ 3 จำนวน 6.2 กก.



ฮาไฟ แจ้งบุญ
18 มีนาคม · เพิ่มหัวข้อ

2 มีค 63 บริจาคแก้วน้ำพลาสติก สำหรับเพาะกล้าไม้ นน. 5 กก.
เส้นทางขยะ ของ สบค. แก้วพลาสติก สบค. ถูกคัดแยกและล้างสะอาด ส่งไป upcycling เป็นกระถางเพาะกล้าไม้
แจกจ่ายให้ผู้คนนำไปปลูก ลดโลกร้อน โดย นายศุภชัย วิจารณ์ญาณ KU40 เจ้าของสวนเรียนรู้ ฟอกพนา จังหวัดนครพนม

ฮาไฟ แจ้งบุญ
2 เมษายน · เพิ่มหัวข้อ

ส่งมอบแก้วน้ำพลาสติก เดือนเมษายน จำนวน 972 ใบ น้ำหนัก 6 กก.

จรรยา สวัสดิ์ภาพ
14 กรกฎาคม เวลา 10:50 น. · เพิ่มหัวข้อ

วันที่ 13 กรกฎาคม 63
แม่บ้านทำการแยกแก้วเพื่อนำไปบริจาคเพื่อปลูกต้นไม้พร้อมส่งมอบ #แม่บ้านชั้น1 #น้ำหนัก 6.2 กิโล



อำไพ แจ้งบุญ

18 มีนาคม · เพิ่มหัวข้อ

2020-03-02_มอบปฏิทินเก่าแก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เขตราชเทวี กทม. เวลา 10.00 น น้ำหนักรวม 115
กิโลกรัม

#มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์



มอบปฏิทินเก่าแก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย



หนังสือเก่า นำมาจัดลงตู้อ่านหนังสือชั้น 1 สำหรับผู้มาใช้บริการ



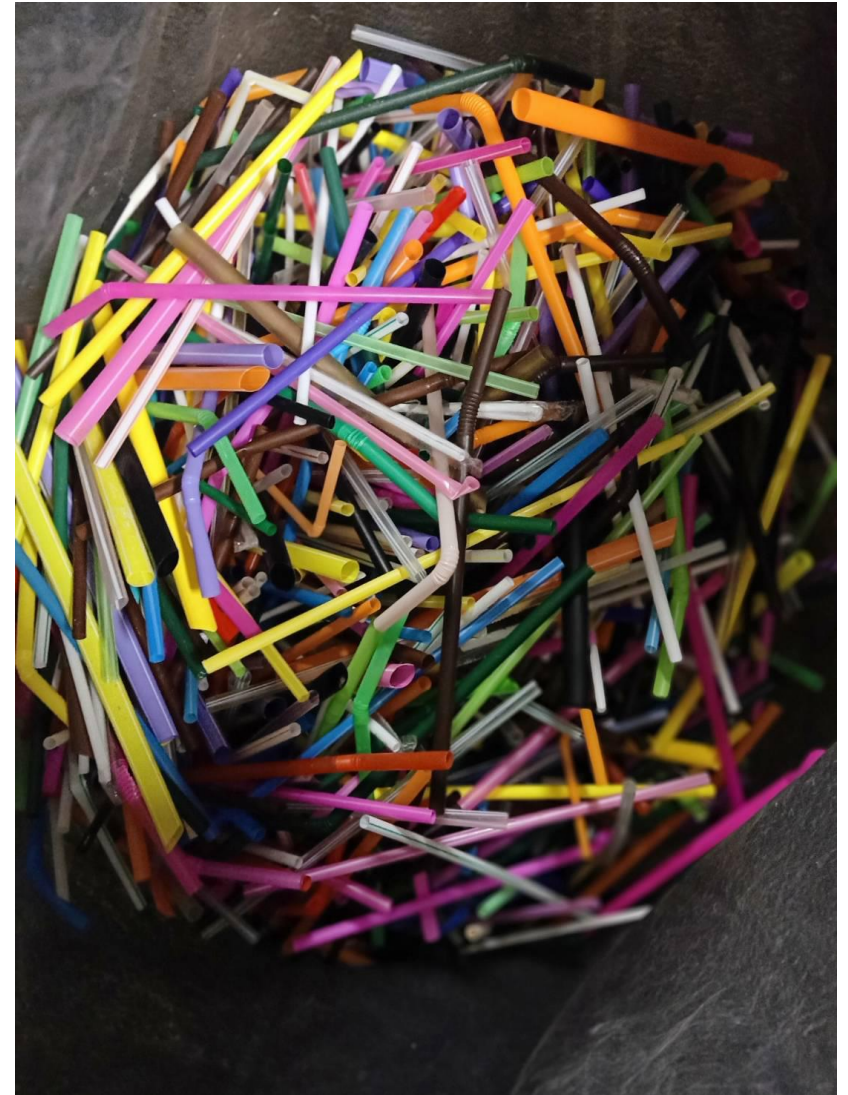
อำไพ แจ้งบุญ

11 มิถุนายน · เพิ่มหัวข้อ

ขยะ หนังสือเก่ามีผู้ยกให้ นำมาจัดลงไว้ตู้อ่านหนังสือของสำนักฯ (ตู้อ่านหนังสือนี้ก็มีคนสนใจหยิบไปอ่านอยู่เป็นระยะ ๆ) #รีไซเคิลขยะ



ขยะหลอดพลาสติกส่ง โครงการเปลี่ยนหลอดพลาสติกเป็นหมอนผู้ป่วย จ.สิงห์บุรี





วิชุด ใจดี

4 ชม. • 📷

...

วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2563

ป่าแล้งได้ใช้แก้วน้ำที่ใช้แล้วมาทำการเพราะชำต้น
มะนาว, ต้นอินจัน, ต้นหอม, ต้นพริกและควบแน่น
มะนาวอีกห้าแก้ว(มะนาวลูกใหญ่มากๆ)แล้ง สวัสดิ
ภาพ



แก้ว-ขวดพลาสติก นำไปปลูกต้นไม้



มอบฝาขวดพลาสติก ทำแท่งคอนกรีต






อำไพ แจ้งบุญ

21 กรกฎาคม เวลา 02:56 น. · เพิ่มหัวข้อ


ส่งมอบฝาขวดพลาสติก ทำแท่งคอนกรีต ผช.มานิต สীগวัฒนะ คณะพาณิช
นาวิ วิทยาเขตศรีราชา น้ำหนัก 4 กก. #ขยะรีไซเคิล



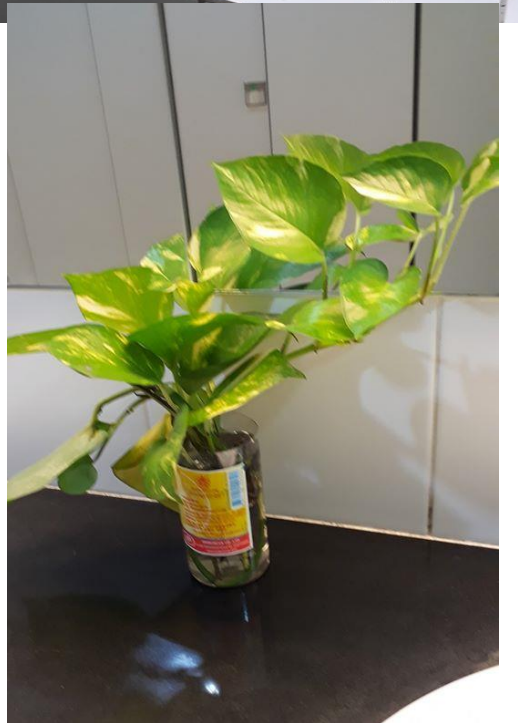
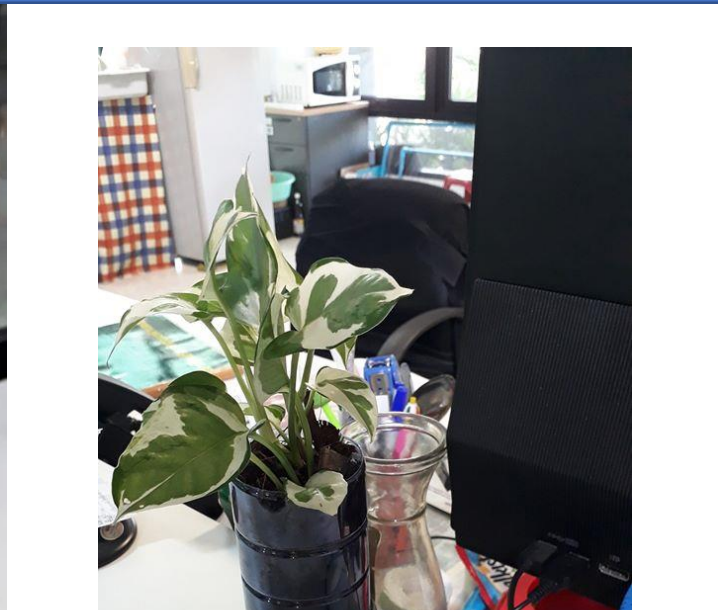
ขยะฝักขวดน้ำพลาสติก ทาบกิ่งไม้ให้แตกราก

 **อำไพ แจ้งบุญ**
3 มีนาคม ·    เพิ่มหัวข้อ

ทาบกิ่งต้นชวนชมให้แตกราก ใช้ประโยชน์จากฝักขวดน้ำพลาสติก #ขยะรีไซเคิล



ขยะขวดพลาสติกทำแจกันต้นไม้

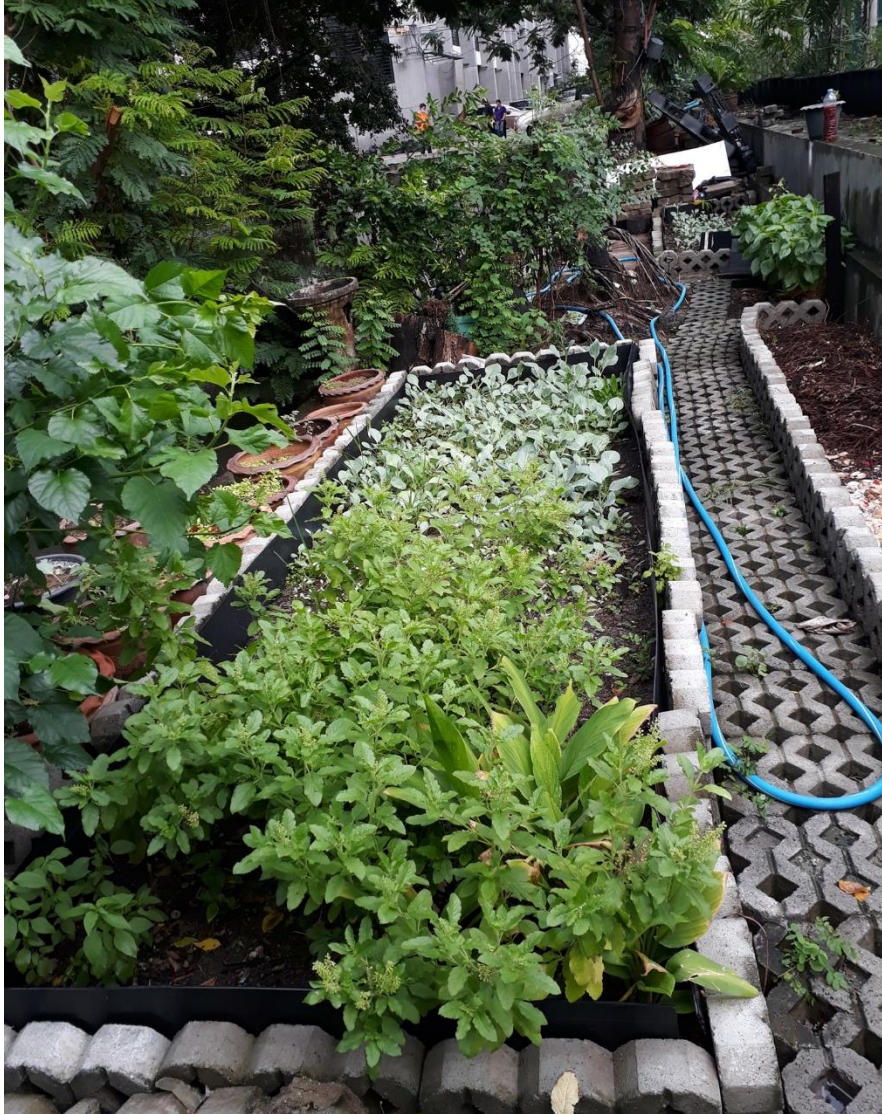




ขยะโฟม-ปลุกผัก



สวนผัก ocs ที่นำน้ำหมักจากขยะเศษอาหารมารด



ขยะกรองอากาศจากเครื่อง
Generator ชั้น ๑ มอบต่อกอง
ยานฯ นำไปใส่รถบัสประจำทาง



ศรัณย์พร พูลตาล

23 กันยายน 2019 · เพิ่มหัวข้อ

บริจาคกรองอากาศเครื่องเจเนอเรเตอร์ให้กองยานฯ นำไปใส่รถบัส ศรัณย์พร
พูลตาล



ขยะของกาแฟสานทำตระกร้าใส่
ของ



ขยะแผ่นฟิวเจอร์บอร์ดจากห้องเช่า ทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ



ขยะแผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ทำรองรับปลูกผัก



วิธีการอบโอโซน



อ่าไพ แจ้งบุญ

24 พฤษภาคม เวลา 17:43 น. · 🌐

...

แม่บ้านเก็บขยะเศษอาหารจากร้านค้าทุกเย็น ชั่งน้ำหนักและนำไปวางไว้กับตู้มารับไปให้ประโยชน์ต่อ #แม่บ้านชั้น1



หมักขยะเศษอาหาร น้ำใช้รดต้นไม้

เรียน เจ้าของร้านค้า

ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวใน 3 ส่วน คือ Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ และ Recycle ปากลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้มีขยะเหลือทิ้งให้น้อยที่สุดในกรณีซึ่งขอความร่วมมือจากร้านค้าคัดแยกขยะเพื่อนำมาทำปุ๋ยอินทรีย์

➢ แก้วน้ำพลาสติก นำส่งให้กับสวนเรียนรู้พอกพนา จนครบหม เพื่อเป็นแจกจ่ายให้ผู้คนนำไปปลูกต้นไม้



➢ ขวดและฝาขวดพลาสติก ใช้คอตันไม้ และผสมปูนเทพื้น

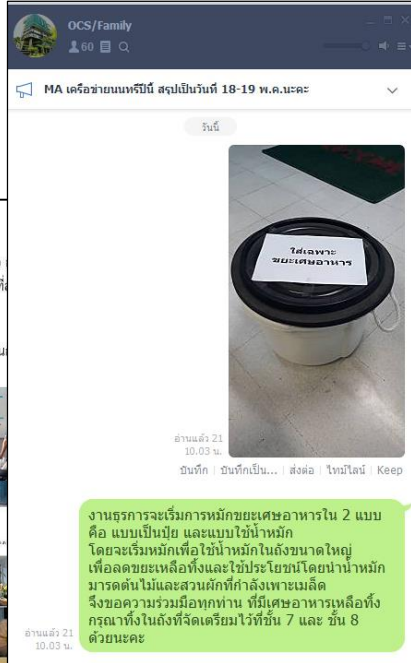


➢ เศษอาหาร นำมาหมักทำปุ๋ยปลูกต้นไม้ และนำไปรดต้นไม้และสวนผัก ที่กำลังดำเนินการเพาะเมล็ด



โดยให้นำขยะส่วนที่จะใช้ประโยชน์แยกมาน้ำหนัก (ขยะทั่วไป กับขยะเศษอาหาร) ขยะเศษอาหารใส่ถุงสีดำข้าง ปรก. ตรงทางเข้าอาคาร

งานธุรการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์



งานธุรการจะเริ่มการหมักขยะเศษอาหารใน 2 แบบ คือ แบบเป็นปุ๋ย และแบบใช้น้ำหมัก โดยจะเริ่มหมักเพื่อใช้น้ำหมักในถังขนาดใหญ่ เพื่อลดขยะเหลือทิ้งและใช้ประโยชน์โดยนำน้ำหมักมารดต้นไม้และสวนผักที่กำลังเพาะเมล็ด จึงขอความร่วมมือทุกท่าน ที่มีเศษอาหารเหลือทิ้ง กรุณาทิ้งในถังที่จัดเตรียมไว้ที่ชั้น 7 และ ชั้น 8 ด้วยนะคะ



อำไพ แจ่มบุญ
19 มิถุนายน เวลา 20:00 น. · เพิ่มหัวข้อ
หมักขยะเศษอาหาร ถังที่ 2 เต็มแล้ว ยังพบเศษพลาสติก ที่ขยุปนในอาหาร



ปัญหากิ่งไม้ ใบต้นปาล์ม จำนวนมาก

 **จรรยา สวัสดิ์ภาพ**
27 เมษายน · เพิ่มหัวข้อ

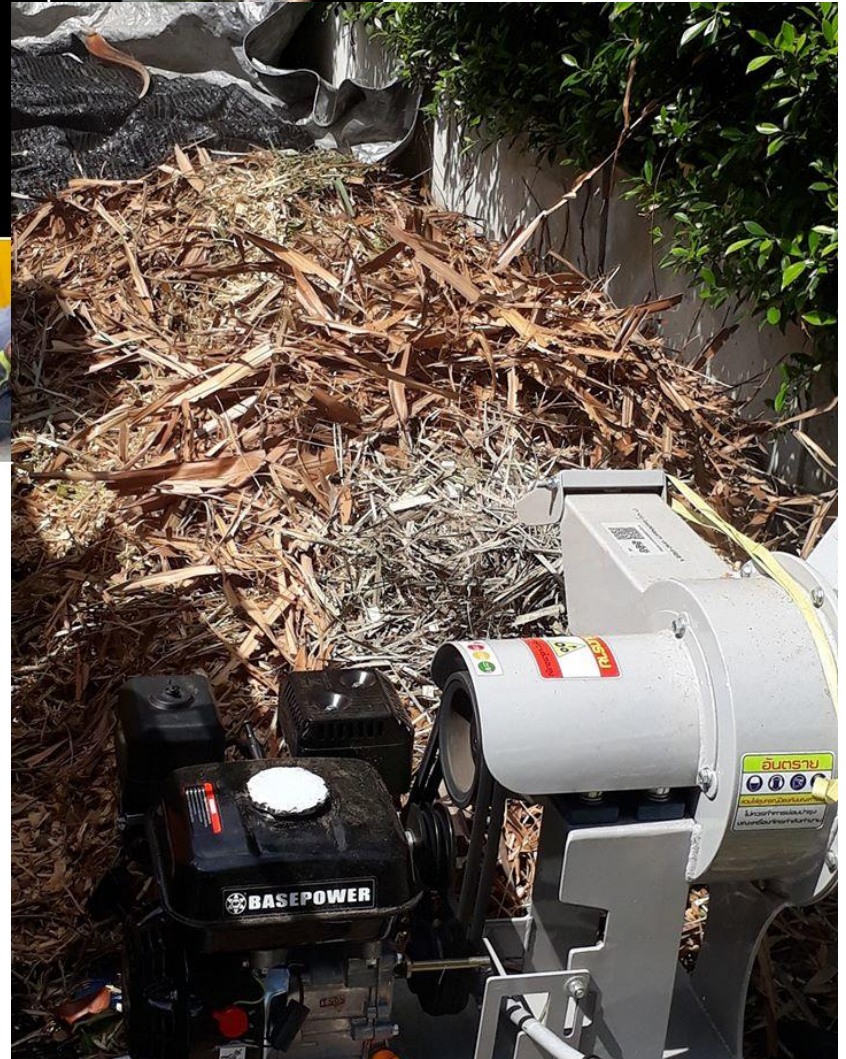
วันที่ 27 เมษายน 63
แม่บ้านกวาดรอบอาคาร และฟันใบปาล์มที่ลมพัดหล่นลงมาใส่แล้วนำทิ้งที่
จุดทิ้งขยะ รวมน้ำหนักใบปาล์ม 78 กิโล #แม่บ้าน #ขยะ





ฮาไฟ แจ่มบุญ
31 กรกฎาคม เวลา 11:14 น. · ย่อยกิ่งไม้, รีไซเคิลขยะ

เริ่มใช้เครื่องย่อยกิ่งไม้ ใบไม้
พบปัญหา ใบไม้ถ้าใส่เยอะ ๆ จะติดตรงส่วนออก ต้องแคะออก และการย่อย
กิ่งไม้ต้องตัดกิ่งเล็ก ๆ ช่าง ๆ ออกด้วย เพื่อไม่ให้ติดเครื่อง ใบกิ่งปาล์มตรวจ
ส่วนโคนจะมีลักษณะโค้งงอ ทำให้ย่อยลำบาก



ขยะกิ่งไม้ เศษไม้ อิฐปูนเก่า ส่งมอบที่ปลูกอาคารของ มก. ซ.พหลโยธิน ๔๕



บันทึกข้อความ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์
วันที่ 1948
วันที่ ๕ กย ๒๕๖๒
เวลา 14:35

ส่วนงาน กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๑๑๕๗๔-๖
ที่ อว ๒๕๐๑.๐๒๐๖/ว ๓๐ **วันที่** ๔ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง แจ้งรายละเอียดการทิ้งเศษกิ่งไม้และใบไม้ ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยฯ บริเวณซอยพหลโยธิน ๔๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่งานสวนและรักษาความสะอาด กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ได้รับมอบหมายให้ดูแลจุดทิ้งขยะประเภทเศษกิ่งไม้และใบไม้ ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยฯ บริเวณซอยพหลโยธิน ๔๕ เนื่องจากปัจจุบันมีการนำขยะประเภทอื่น ๆ มาทิ้ง ทำให้ส่งกลิ่นเหม็นและมีผลกระทบต่อผู้พักอาศัยอาคารที่พักบุคลากร นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการทิ้งขยะประเภทเศษกิ่งไม้และใบไม้ส่วนงาน คณะ สำนัก สถาบันของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ จึงแจ้งรายละเอียดและข้อกำหนดในการทิ้งขยะประเภทเศษกิ่งไม้และใบไม้ ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยฯ บริเวณซอยพหลโยธิน ๔๕ ดังนี้

- กำหนดให้ทิ้งขยะประเภทกิ่งไม้และใบไม้ ทุกวันพุธและพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- กรณีที่มีส่วนงาน คณะ สำนัก สถาบัน และนิสิต ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีกิจกรรมต่าง ๆ และมีความจำเป็นต้องทิ้งขยะประเภทเศษกิ่งไม้ และใบไม้ นอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดไว้ ให้ส่วนงานทำหนังสือขออนุญาตทิ้งเศษกิ่งไม้และใบไม้ มาที่กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เป็นครั้งคราวต่อไป
- ไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ขยะพิษ เศษอาหาร พลาสติก หิน ปูน และครุภัณฑ์ที่ชำรุดต่าง ๆ ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชัย รามวงษ์ครู)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน





อ๋อไฟ แจ้งนุญ
 10 มิถุนายน · เพิ่มหัวข้อ



ช่วงเช้า เคลียกิ่งไม้และเศษไม้เก่าจากการเคลียพื้นที่ ขนไปทิ้งซอยพหลโยธิน 45 โดยรถตู้ ศรีณัฒพร พูลตาล ประชา พัยคดีร์ กัมพล จุสิงห์ จรรย์ สวัสดิ์ภาพ #แม่บ้านชั้น1 #รปภ.





อ๋อไฟ แจ้งนุญ
 11 มิถุนายน · เพิ่มหัวข้อ



จุดทิ้งขยะ กิ่งไม้ใบไม้ของมหาลัย ซอยพหลโยธิน 45 ข้างหอพักบุคลากร มก. #ขยะกิ่งไม้ใบไม้



มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละ
ประเภทครบถ้วนทุกเดือน

เก็บข้อมูลขยะ



อัปไฟ แจ้งบุญ ได้อัฟโหลดไฟล์
 9 ตุลาคม 2019 · เพิ่มหัวข้อ

แบบฟอร์มเก็บข้อมูลขยะประจำวัน

ตารางเก็บข้อมูลขยะประจำวัน
 เดือน.....

วันที่	ชั้น 1	ชั้น 2	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 5	หมายเหตุ

ตารางเก็บข้อมูลขยะประจำวัน เดือน.docx
 Workplace



จรรยา สวัสดิ์ภาพ

8 กรกฎาคม เวลา 14:21 น. · เพิ่มหัวข้อ

วันที่ 8 กรกฎาคม 63

ซังน้ำหนักใบไม้ ไม้มีเศษหิน จำนวน 246.5 กิโล #น้ำหนักขยะ



การคัดแยกขยะของแม่บ้าน

ประเภท	
หลอด	ล้างทำความสะอาดคร่าว ๆ
ลัง-กล่องกระดาษ	อย่าให้โดนน้ำ
กระดาษสีขาว กระดาษสี กระดาษย่อย	กระดาษต้องมีการใช้ 2 หน้าก่อนถึงจะเอามารีไซเคิล
พลาสติกแข็ง ฟรอยกันกระแทก	ชั้น 2 และชั้น 7 ในกล่องโครงการ รน
กระป๋องน้ำอัดลม (นิ่มแลแข็ง แยกกัน)	
ขยะในห้องน้ำ	ไม่เอาทิ้งทั้งหมด
กล่องพลาสติกใส่อาหาร	หนาซุ่น
	บาง กรอบ ไม่เอา
ฝาขวด แยกฝาสีเขียวไว้ นอกนั้นก็ไม่ต้องถอดจากขวด	
กล่องนม	ชั้นไหนมีเอมารวมที่ชั้น 1 ล้างให้เพราะชั้น 1 มีถังขยะรับกล่องนม
แก้วพลาสติก/ขวดพลาสติก	เทน้ำทิ้งก่อนล้างน้ำหนัก

มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่า
เป้าหมายที่ได้กำหนด/ปริมาณขยะมี
แนวโน้มลดลง

รายการขยะ	ปริมาณ (ก.ก.)											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป	2308.9	2129	236.4	208.7	327.8	865.5	1366.4	0	0	0	0	0
ขยะอันตราย	0	1	25.4	1.4	0.4	1	0.4	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	523.2	891	317.8	7.8	288.1	961	696.5	0	0	0	0	0
รวมขยะทั้งหมด	2832.1	3021	579.6	217.9	616.3	1827.5	2063.3	0	0	0	0	0
%ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	18%	29%	55%	4%	47%	53%	34%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
%ปริมาณขยะทั่วไป(ฝังกลบ)	82%	70%	41%	96%	53%	47%	66%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
%ปริมาณขยะอันตราย	0%	0%	4%	1%	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

